



**TALLINNA KOOLI AMETIKOOL**  
**SISEHINDAMINE 2018 – 2020**

**Tallinn 2020**

## SISEHINDAMISE ARUANNE 2020

| <b>TALLINNA KOPLI AMETIKOOL</b> |  |
|---------------------------------|--|
| Juht                            | direktor Kaspar Kaugija                        |
| Õppeasutuse kontaktandmed       |  |
| aadress                         | Kopli 98, Tallinn 11711                        |
| telefon                         | 6644670  |
| e-post                          | <a href="mailto:info@tkak.ee">info@tkak.ee</a> |
| kodulehekül                     | <a href="http://www.tkak.ee">www.tkak.ee</a>   |
| Kooli pidaja, aadress           | Tallinna Haridusamet, Estonia pst 5a, Tallinn  |
| Õpilaste arv                    | 223 (seisuga 15.12. 2020)                      |
| Personali arv                   | 59 (seisuga 15.10.2020)                        |
| Pedagoogilise personali arv     | 38 (ametikohti 22) (seisuga 15.10.2020)        |
| Sisehindamise periood           | 2018 - 2020                                    |

**1. ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA**

Tallinna [Kopli Ameti kool](#) (edaspidi TKAK) on munitsipaal alluvuses kutsekool, mille pidajaks on Tallinna linn. Kool alustas õppetööd 2004. aasta 1. septembril. TKAK loomise idee sai alguse 2002. aastal [Tallinna Linnavalitsuse](#) (edaspidi Tallinna LV) ja kohalike ettevõtjate koostöös, et koolitada tööturul vajalikke oskustöölisi.

Kooli eesmärgiks on pakkuda erineval tasemel paindlike ja mitmekesiste valikutega ning tööturu arenguvajadusi arvestavat koolitust taseme- ja täiendusõppes. Kooli tulemuslik juhtimine, ennast väärtustav, asjatundlik ning tugev ja motiveeritud meeskond tagab kaasaegse ja õppekavade vajadusest lähtuva õpi- ja töökeskkonna.

TKAKis on 5 õppekavarühma; ehitus ja tsiviilrajatised, elektrienergia ja energeetika, aiandus, koduteenindus ja käsitöö ning õppida on võimalik 14 erialal. Õpe toimub nii eesti kui vene keeles.

2008. aastast avati TKAKis õpperühm hariduslike erivajadustega lastele. Kool lähtub haridusvõimaluse pakkumisel kaasava hariduse põhimõttest – igal lapsel, ka haridusliku erivajadusega (HEV) lapsel on õigus õppida oma kodulähedases koolis. Erivajadusega õpilastele pakume võimetekohast ja eduelamust pakkuvat, tema individuaalset arengut toetavat erialaseid teadmisi ja iseseisva eluga hakkamasaamise oskusi. 2020. aastast saavad erivajadusega õpilased õppida kahel erialal: puhastusteenindaja abiline ja abiaednik.

Meie kool on üks kahest munitsipaal alluvusega kutseõppeasutusest Eesti Vabariigis ning ainus Tallinnas ja Harjumaal, samuti on ainult Harjumaal võimalik õppida TKAKis puukäsitöölise ja sepa eriala nii kutsekeskhariduse kui kutseõppe õppekavadel.

**Õppevormid:** statsionaarne koolipõhine ja töökohapõhine õpe

**Õppeliigid:** tasemeõpe ja täiendusõpe; tasemeõpe jaguneb: kutsekeskharidusõpe, kutseõpe põhihariduse baasil ja põhihariduse nõudeta kutseõpe.

**Õppijaid:** 223 (seisuga 15.12.2020)

**Tabel 1.** Ülevaade kooli õppekavadel õppijatest

| Õppeaasta    | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21<br>15.12.2020 seisuga |
|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------------------------|
| Õpilaste arv | 232     | 231     | 207     | 175     | 209     | 223                           |

Allikas: Haridussilm

TKAKi õpilaste arv on aastate lõikes varieeruv, aastatel 2009 – 2012 õppis koolis 220 – 260 õpilast, ent 2017. aasta näitab langustrendi, mille tingivad nii demograafiline olukord kui erialade vähene populaarsus noorte hulgas.

Koolil on mitmeid häid koostööpartnereid, sh Tallinna suuri ning tuntud, nt Tallina Loomaaed, Tallinna Vesi, Presidendi Kantselei, Kadrioru park. Koostööpartnerid on muuhulgas TKAKi õpilastele praktikaettevõtteks, kellega on sõlmitud jätkusuutlikud koostöölepingud.

TKAKis toimub ka täiendusõpe, mis pakub õppijatele võimalust arendada tööalaseid teadmisi ja oskusi täiendusõppe kaudu, kursuste koolitajateks on nii kooli enda kutseõpetajad, kui ka erialaspetsialistid, kooli koostööpartnerid ja teised spetsialistid väljastpoolt kooli. Täiendusõppes on TKAK [Eesti Töötukassa](#) koostööpartneriks.

## 2. ÕPPEASUTUSE EESMÄRGID

TKAKil on kehtiv [arengukava](#), mis on koostatud aastateks 2018-2022.

Arengukava strateegilised eesmärgid:

- \* Muutunud õpikäsituse rakendamine.
- \* Pädevad ja motiveeritud õpetajad ning personal.
- \* Koolis pakutava elukestva õppe võimaluste ja töömaailma vajaduste vastavus.
- \* Haridustehnoloogilised pädevused elukestvas õppes.
- \* Võrdsed võimalused elukestvaks õppeks ja õppes osaluse kasv.

Kooli arengukava eesmärgid on püstitatud kooskõlas [Elukestva Õppe Strateegia](#) (edaspidi EÕS) strateegiliste eesmärkidega.

EÕS 2020 üldeesmärgina on sõnastatud: *kõigile Eesti inimestele on loodud nende vajadustele ning võimetele vastavad õpivõimalused kogu elukaare jooksul, et tagada neile isiksusena väärika eneseteostuse võimalused ühiskonnas, töö- ja pereelus.*

**TKAKi missiooniks** on pakkuda erineval tasemel koolitust taotlevatele inimestele taseme- ja täiendusõppe võimalusi, kasutades selleks kaasaja nõuetele vastavaid konkurentsivõimelisi õppekavasid, -metoodikat ja -baasi ning professionaalset personali.

**Kooli visioon:** TKAKi lõpetajad on tööturul oma valdkonnas hinnatud ja nõutud.

**Kooli põhiväärtuseks** on: T – töökus; K – kompetentsus; A – avatus; K – kaasaegsus (TKAK).

### 3. SISEHINDAMISSÜSTEEMI LÜHIKIRJELDUS

Sisehindamine on pidev protsess, mis toimub TKAKs alates 2005. aastast ja on osa hariduse kvaliteedi tagamise süsteemist, mis tagab kooli efektiivse ja järjepidava arengu. Kooli sisehindamise periood on 3 aastat, iga 3 aasta järel koostab kool eneseanalüüsi aruande. Kooli sisehindamine hõlmab kõiki kooli tegevusvaldkondi ning aruandes on esitatud kooli tegevusvaldkondade tugevused ja parendusvaldkonnad.

Eelmine sisehindamise aruanne oli koostatud 2016. aastal.

Hinnatavad valdkonnad:

- eestvedamine ja strateegiline juhtimine;
- personalijuhtimine;
- ressursside juhtimine;
- koostöö, partnerlus, avalik suhtlus;
- õppe- ja kasvatusprotsess;
- õppija toetamine.

Analüüsi koostamisel kasutatavad meetodid:

- vestlused;
- erinevate üksuste koosolekud, kooli üldkoosolekud;
- tagasiside küsitlused;
- vaatlused;
- meeskonnatöö kokkuvõtted;
- töötajate eneseanalüüs;
- arenguestlused;
- õppekavade analüüs;
- kooli dokumentide analüüs.

### 4. KOOLI SISEHINDAMISE ÜLEVAADE

#### 4.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Kooli põhiväärtusteks on töökus, kompetentsus, avatus, kaasaegsus, millest lähtub kool juhtimisotsuste tegemisel.

Kooli ja ühiskonda sidustab kooli [nõunike kogu](#), kes nõustab kooli ja kooli pidajat kooli arengu kavandamisel, õppekasvatustöö ja majandustegevuse korraldamisel. Nõunike kogus on linna esindaja ja koolile on haridusameti poolt määratud oma kuraator.

Kooli kõrgeim kollegiaalne otsustuskogu on [nõukogu](#) ja TKAKi nõukogusse kuuluvad: kooli direktor, haldusdirektor, õppedirektor, personalijuht, täiendusõppeosakonna juhataja. Nõukogu peamine ülesanne on kooli tegevuse korraldamine ja arengu kavandamine. Kooli nõukogu on avatud kõigi töötajate ideedele ja ettepanekutele, töötajad saavad nõukogule oma mõtteid ja ideid väljendada ning probleeme arutada. Nõukogu on ühendav lüli kooli personaliga ja täidab personali jaoks toetavat ja ka julgustavat rolli, nt innustab personali osalema erinevatel ühisüritustel ning projektides, nagu täiskasvanu nädala koolitus 2020. aastal, kus tegelesime käitumismustritega stressiolukordades ja soovitustega stressiga toimetulekuks [DiSC](#) stiilide näitel.

Igapäevane koolielu toimib õppeosakonna, haldusosakonna, täiendusõppe osakonna ja infojuhi koostöös. Koolis väärtustatakse töötajate kaasamist juhtimisotsuste tegemisse ning kooli arendamisse. Kooli nõukogu ja õppeosakonna koosolekud toimuvad vähemalt korra nädalas ning need protokollitakse.

Analüüsi perioodil on kooli struktuuris loodud 4 uut ametikohta: kuraator, psühholoog, infojuht ja õppespetsialist. 2019. aastast tegutseb koolis taas õpilasesindus, mis ühendab kaheksat aktiivset noort. Kuraatori juhendamisel korraldab õpilasesindus õpilasüritusi, nt rebaste ristimine, emakeelepäev, lauatennise turniir jt.

Kooli nõukogu näeb vaeva **kooli maine** tõstmiseks. 2020. a kevadel korraldas nõukogu maine kujundamise projekti, mis sisaldas sotsiaalmeedia kampaaniat, uut kooli reklaamklippi, mis jooksis terve kuu Coca-Cola Plaza-s, meediakajastusi Õhtulehe lisas käsitöö eriala ja venekeelses Pealinnas kinnisvara eriala kohta, eetriaega Aktuaalses kaameras. Kampaania õnnestumisse pani õla alla ka koolipidaja.

Lisaks meediakampaania projektile korraldab kool avatud uste päeva üritusi, osaleb kutseharidust populariseerivatel üritustel, nt Noor Meister, Teeviit, *World Skills*. erialasid tutvustatakse Tallinna üldhariduskoolides ja osaletakse õppeinfo messidel.

Töötajate rahulolu toetusmeetmena on nõukogu korraldanud personalile massaaži võimaluse kooli ruumides, kõigile on avatud sportimisvõimalused, paindlik tööaeg ja sünnipäeval ei jää ükski töötaja märkamata.

Koolil on toimiv [asjaajamiskord](#) ja väljatöötatud [hädaolukorra lahendamise plaan](#), mida on tutvustatud kooli kollektiivile ja avalikustatud kooli kodulehel.

### **Tugevused**

- Juhtkond väärtustab kõiki töötajaid
- Avatud suhtlemine nõukoguga

### **Parendusvaldkonnad**

- Koostada turundusplaani õppijate leidmiseks ja kooli maine tõstmiseks
- Toetada õpetajaid kutseõpetaja kutse taotlemisel rahalise toega.

## **4.2. Personalijuhtimine**

TKAK personalitöö eesmärgiks on tagada professionaalne töötajaskond ning väärtustada kooli töötajaid, kasutades nende teadmisi, oskusi, kogemusi ning teotahet kooli arenguks. Personalijuhtimise peaesmärgiks TKAKis on töösuhete korraldamine vastavalt õigusaktidele ning personali rahulolu.

Koolis on välja töötatud [töökorralduse reeglistik](#), [töötasujuhend](#) ning muud töösuhteid reguleerivad korrad ja juhendid, mis on leitavad kooli kodulehelt [avalike dokumentide](#) alt.

Personalivajaduse planeerimise aluseks on ametikohtade arv, mis vastab TKAKi koosseisule ning erialase ettevalmistusega pedagoogide vajadusele lähtuvalt õppekavadest, samuti arvestades kooli eelarvelisi vahendeid.

Pedagoogiliste töötajate värbamine toimub konkursi korras tööportaali CV Keskus kaudu vastavalt kehtivatele korrale. Personali valikul võetakse lisaks kvalifikatsioonile arvesse ka kandidaadi isikupära, varasemat töökogemust, õpilastega läbisaamist ning meeskonnatöö oskust. Ametijuhendid on koostatud koostöös personaliga ning vaadatakse üle vastavalt vajadusele või vähemalt kord kahe aasta jooksul. Igaühel on võimalus pakkuda täiendusi ja parandusi, et juhend oleks toimiv ja töötajale üheselt mõistetav.

2020. a septembrist töötas koolis töölepingu alusel 59 töötajat. Lisaks koosseisulistele (töölepingu alusel) pedagoogidele on õppetöösse kaasatud mitmeid koosseisuväliseid erialaspetsialiste.

**Tabel 2.** Personali arv

| Õppeaasta | õpetajate arv | ametikohtade arv |
|-----------|---------------|------------------|
| 2015/16   | 54            | 24               |
| 2016/17   | 62            | 26               |
| 2017/18   | 52            | 26               |
| 2018/19   | 51            | 22               |
| 2019/20   | 45            | 22               |

Allikas: Haridussilm

Õpetajate arv on katnud ära õppe läbiviimise vajaduse. Õpetajate arvu vähenemine on tulenenud sellest, et väikese ametikoha koormusega õpetajad on töölt lahkunud ning nende õppetunnid on kantud üle olemasolevatele pedagoogidele, kelle kvalifikatsioon ja oskus on võimaldanud nende töö üle võtta. Ametikohtade arv on läbiaastate olnud stabiilne.

Õpetajaid on olnud läbi aastate rohkem, kui oli õpetaja ametikohti, see tähendab, et mitmed õpetajad on tööl osalise koormusega.

**Tabel 3.** Õpetajate arv vanuse grupiti (arvuna)

| Vanusegrupp            | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | 2017/18 | 2019/20 |
|------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Kuni 30-aastased       | 4       | 4       | 1       | 1       | 1       |
| 30- kuni 39-aastased   | 7       | 7       | 6       | 6       | 6       |
| 40- kuni 49-aastased   | 11      | 11      | 9       | 9       | 10      |
| 50- kuni 59-aastased   | 22      | 22      | 18      | 18      | 16      |
| 60-aastased ja vanemad | 18      | 18      | 18      | 18      | 12      |

Allikas: Haridussilm

Õpetajate vanuseline jaotus on olnud läbi aastate samas vanuselises suhtes, kuid aastal 2019/2020 vähenes üle 60-aastaste pedagoogide arv, kuna osa pedagooge siirdusid pensionile. Läbi aastate on olnud enim pedagooge vanuses 50-59 ja 60-aastased ja vanemad. Kooli õpetajaskonna keskmine vanus on kõrge ja noori erialaspetsialiste on aasta-aastalt keerulisem tööturult leida. Seeläbi on koolile oluline keskenduda pidevalt haridusvaldkonna värbamisväljale ning kuidas arendada asutuse välist järelkasvu ning värvata tööle inimesi vanuses 30+.

Koolis töötab kvalifitseeritud ja motiveeritud personal, kelle professionaalne arendamine on koolis prioriteediks. Iga kalendriaasta algul koostab personaljuht personali koolitusplaani, mida aasta jooksul täiendatakse. Koolitusplaani täitmise kohta koostatakse iga aasta lõpus koolituse aastaaruanne. Arenguestlustel ja eneseanalüüsi täitmisel on õpetajatel võimalus teha ettepanekuid enda arendamiseks vajaminevate koolituste osas.

Üldharidusainete õpetajad omavad kõik peale ühe pedagoogi magistrakraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni. Kvalifikatsiooninõuetele mittevastava pedagoogiga on sõlmitud tähtajaline

tööleping. Tähtajalise lepingu sõlmimise aluseks on kutseõppeasutuse seaduse nõuded § 39 lg 9.

Kutseõpetaja ametikohale pädevust hindab asutuse juht lähtuvalt kutseõpetaja kutsestandardist. Alustavad kutseõpetajad saadetakse kutseõpetaja kohanemisaasta esmasele kutsepedagoogilisele koolitusele.

Täienduskoolitustel saadud uued teadmised tehnoloogiast ning õppemeetoditest võimaldavad pedagoogidel muuta õppetööd kaasaegsemaks ning efektiivsemaks. Täienduskoolitustel osalenud pedagoogid jagavad saadud teadmisi kolleegidega ühiste vahetu suhtluse käigus, aruteludel kui ka osakondade koosolekutel. Koolituse mõjususe hindamiseks küsitakse peale igat koolitust töötajalt aruannet koolitusel õpitu kohta ning peetakse oluliseks teadmiste jagamist kolleegidega.

Ka personali rahuloluküsitlused näitavad et töötajate hinnangul soodustatakse ja toetatakse nende arengut. Aktiivselt toetatakse pedagoogide kvalifikatsiooni tõstmist ning kutseeksami sooritamist.

**Tabel 5.** Ülevaade õpetajate kvalifikatsioonist

| <b>Ametikoht</b>   | <b>2015/16</b> | <b>2016/17</b> | <b>2017/18</b> | <b>2018/19</b> | <b>2019/20</b> |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Keskharidus või vastav kvalifikatsioon                               | 9              | 7              | 9              | 9              | 10             |
| Kesk- ja kõrghariduse vaheline kvalifikatsioon                       | 2              | 2              | -              | 1              | 1              |
| Rakenduskõrgharidus või vastav kvalifikatsioon või bakalaureusekraad | 8              | 11             | 8              | 5              | 7              |
| Magistrikraad või vastav kvalifikatsioon                             | 24             | 20             | 31             | 32             | 23             |
| Magistri- ja doktorikraadi vaheline kvalifikatsioon                  | 14             | 22             | 3              | 4              | 4              |

Allikas: Haridussilm

Haridustaseme poolest on pedagoogide seas ülekaalus magistrikraadi või sellele vastav kvalifikatsioon. Kutseõpetajate seas leidub pedagooge, kes omavad keskhariduse või sellele vastavat kvalifikatsiooni, kesk- ja kõrghariduse vahelist kvalifikatsiooni või rakenduskõrgharidust või bakalaureusekraadi, kuid sellele lisaks omavad nad erialast professionaalsust, ametialaseid täienduskoolitusi ning kogemusi eriala valdkonnas.

TKAKs on välja töötatud [personali tunnustamise kord](#), mille eesmärgiks on:

- tähelepanu osutamine kooliperele, kohusetundliku ja tulemusliku tegevuse eest;
- motivatsiooni hoidmine ja tõstmine;
- enesehinnangu tõstmine;
- tagasiside andmine kooliperele heade tulemuste ja käitumise osas.

Tunnustamine on valdavalt mittemateriaalne, nt tänukirjad, tiitlid „Parim kolleeg“ ja „Parim töötaja“. Lisaks pakub kool töötajate tunnustamiseks ja ergutamiseks mitmeid tegevusi, mis liidavad ja tugevdavad meeskonda, nt ühisüritused, väljasõidud, sünnipäevade meelepidamine, tasuta massaaž.

Otsene juht viib korra aastas kõigi oma alluvatega läbi arenguevestluse. Enne arenguevestlust täidab töötaja [arenguevestluse küsimustiku](#), kus ta saab analüüsida oma eelneva tööaasta tulemusi, (eba)õnnestumisi ning tööalast arengut ning teha otsesele juhile ettepanekuid töökorralduse muutmiseks. Vestluste käigus selgitab juht välja töötajate koolitusvajaduse, samuti tulevad arenguevestlustest välja pedagoogide arengueesmärgid nii indiviidist kui organisatsioonist lähtuvalt. Juht saab ülevaate pedagoogi enda hinnangust aasta jooksul tehtud tööle, samuti saavad õpetajad avaldada arvamust töökorralduse kohta. Arenguevestluse hilisemaks analüüsimiseks täidab otsene juht ka [hindaja kommentaaride vormi](#). Arenguevestluse tulemusi analüüsitakse koostöös otsese juhi, töötaja ning personalijuhiga.

Iga-aastaselt viiakse küsitluskeskkonnas *eformular* läbi personali [tööraahulolu ja enesehinnangu küsitlust](#). Personali küsitluste tulemusi üritatakse maksimaalselt kasutada töökeskkonna parendamisel. Lisaks eeltoodule täidavad pedagoogid iga-aastaselt [enesehindamise aruande](#), mille esitamise kohustus tuleneb kutseõppeasutuse seadusest § 38 lg 3. Enesehindamise aruandes kirjeldavad pedagoogid õppeaasta õnnestumisi ja selgitavad, mis neil õnnestus. Analüüsitakse ka ebaõnnestumisi ning nendeni viinud asjaolusid, vaadatakse enda sisse- mida uut pedagoog õppis ja mis muutus. Enesehindamine on oluline nii pedagoogile kui ka tema otsesele juhile, see toetab arenguevestluse läbiviimist ning aitab pedagoogil teha eneserefleksiooni. Pedagoogi hindamisaruandele annab tagasisidet tema otsene juht.

Perioodil 2017-2018 on kutseõpetajad ettevõtetes stažeerinud 12 korda. Projekti [„Praktika ja õppetöö innovatsioon Tallinna Kopli Ametikoolis“](#) raames käisid kutseõpetajad stažeerimas erinevates eriala toetavates ettevõtetes, nt Tallinna loomaaias, Obinitsa muuseumis, osäühingus Weiderwerk ja El-Tiras). Stažeerimas käinud pedagoogi praktika oli kogumahuks 35 tundi.

### **Tugevused**

- Koolis töötab kvalifitseeritud personal.
- Õppetöösse on kaasatud koosseisuväliseid erialaspetsialistidest lektoreid, nt sisetööde elektriiku eriala koosseisuvälise õpetaja on töömaailma esindaja ja diplomeeritud elektriinsener ning omab 7. taseme elektriinseneri kutset. Koosseisuvälised erialaspetsialistid aitavad tuua õppetöösse uuendusi ning loovad õppetöö oma teadmistega mitmekesisemaks. Samuti aitab koosseisuväliste erialaspetsialistide kaasamine kasvatada pedagoogide järelkasvu, kuna nii mõnigi erialaspetsialist on tänu õpetamiskogemusele läinud õppima pedagoogikat.
- Koostöös kooli koostööpartneritega viiakse läbi erialalaseid koolitusi kutseõpetajatele nii ettevõtetes kui ka TKAKs. Näiteks ettevõtte Knauf käis aastal 2019 tegemas kinnisvarahoolduse ja maalri eriala kutseõpetajatele sisekoolitust kuivkonstruktsioonide paigaldusest ja viimistlusest. Samuti on hea koostöö ettevõttega AS Tikkurila, kes käis viimati tegemas koolitust „Sisevärvid ja dekoratiivvärvimine“.
- Personaliga toimuvad igal aastal arenguevestlused. Arenguevestluste süsteem on järjepidev.
- Töötajate töötingimused ja töökeskkond on paranenud. Aastal 2018 sai kool enda hallata maja 3nda korruse, mis võimaldas paljudel administratiivtöötajatel saada erialdi töökabineti. Samuti said õpetajad enda kasutusse suure ja kaasaegselt sisustatud õpetajate toa koos puhkeruumiga, töötajatele on võimalused puhke- ja lõunapausideks. Kaasajastatud kooli materiaaltehniline baas aitab kaasa töötingimuste parendamisele.
- Väljatöötatud tunnustussüsteem on toimiv ja annab töötajatele lisaväärtust ning motivatsiooni. Alates 2011 valitakse iga õppeaasta aasta õpetaja, kolleeg ja õpilane.
- Kord aastas viiakse töötajate seas läbi tööraahulolu- ja enesehinnangu uuring, mille tulemused saadetakse ka kollektiivile tutvumiseks.
- Koolis on tagatud meeldiv ja turvaline töökeskkond. Olemas on nõuetele vastavad tööohutusjuhendid ja hädaolukordade lahendamise plaan.



- Uute töötajate toetamiseks töötavad koolis väljaõppe saanud mentorid.
- Kutseõpetajad käivad stažeerimas, koolil on loodud [stažeerimise kord](#) ja kava, mis on avalikustatud kooli kodulehel

### **Parendusvaldkonnad**

- Täiustada töötajate rahulolu uuringute läbiviimise süsteemi, kuna olemasolev süsteem enam end ei õigusta. Rahulolu küsimustiku täitmine on anonüümne ning sellest osavõtt on aastast-aastasse jäänud väiksemaks ning seetõttu ei saa nende põhjal teha enam objektiivseid analüüse.
- Kutseõpingutesse kaasata veelgi enam erialaspetsialistidest välislektoreid.
- Innustada õpetajate vahelist metoodiliste teadmiste vahetamist, mille käigus kogenumad ja metoodiliselt tugevamad pedagoogid jagaksid teadmisi ja oskusi teistega.
- Leida vahendeid rohkemateks sisekoolituste läbiviimiseks (eelarvelised vahendid, sponsorid, koostööpartnerid).
- Innustada kutseõpetajaid sooritama kutseeksamit. See sõltub kooli eelarvelistest vahenditest ning pedagoogide motivatsioonist.

### **4.3. Ressursside finants- ja haldusjuhtimine**

Suurem osa TKAKi õppetööst toimub Tallinnas, aadressil Kopli 98 asuvas 3 korruselises õppehoones, kuhu kuuluvad tehniliselt hästi sisustatud klassiruumid üldõpingute ja eriala teooriaõppeks ning õppetöökojad erialaste praktiliste oskuste arendamiseks. Seni puudus koolil spordisaal, 2018. aasta I pooles valmis jõusaal, ruum ehitati peahoone keldriruumidesse 0 korrusele, varustati komplektse spordivarustuse, ventilatsiooni ja küttega. Alates 2018. aasta septembrist toimub ka HEV õpilaste õppetöö TKAKi peahoones. Loobuti Tallinna tugikeskuse JUKS ruumidest ning ehitati peahoone 1. korruse endisesse juhtkonna ruumidesse vajalikud õppeklassid, koos abiruumidega õpetajatele ja õppekööök. Koolil on lähiajal plaanis HEV keskuse laiendustööd.

Kooli õppeklassid ja õppetöökojad vastavad töö- ja tervisekaitse nõuetele ning on varustatud kaasaegse sisustuse ja metoodiliste materjalidega ning riist- ja tarkvaraga, mis võimaldab õppe eesmärkide täitmist ning teoreetilise ja praktilise õppe läbi viimist. Õppeklassid ja töökojad on avarad ja eri suurusega, võimaldades paindliku õppetöö korraldamist, nt rühmadeks jaotamist. Seoses abiaedniku eriala rakendamisega on 2020/21. õppeaastal plaanis aianduserialade õppekeskkonna laiendamine koostöös loomaia ja Tallinna Kadaka Põhikooliga.

Otstarbekuse printsiibist lähtuvalt viiakse osa praktilisi tunde läbi ettevõtete töökeskkonnas, kus on tagatud tööohutuse ja keskkonnaohutuse nõuete täitmine.

Kooli üldist olukorda võib pidada heaks, siiski vajavad kooli õppetöökojad kapitaalremonti, kuna koolil ei õnnestunud saada EL struktuurifondi rahastust programmi “Kutsehariduse õpikeskkonna kaasajastamine” raames riigi osaluse (10%) puudusel. Rahastamist leidis vaid tehnoloogiliste seadmete soetamine.

2017. aastal ehitati õppetöökodades välja uus automaatne tulekahju signalisatsioon (ATS), nüüd on kogu õppekompleks varustatud kaasaegse, nõuetekohase tuleohutussüsteemiga. 2018. aastal renoveeriti linna toel õppetöökodade koridoride laed, paigaldati uued LED valgustid ja kooli vahenditest renoveeriti õpilaste riietusruumid, paigaldati uued võtmetega riietuskapid.

Kool on varustatud kaasaegsete IKT-vahenditega, mis võimaldab õppetööks kasutada kaasaegset tehnoloogiat. Koolil on 2 arvutiklassi, õppeklassides on SMART tahvlid, kõikides klassides projektorid. Kõikjal kooli ruumides on WIFI leviala. Personali ja õpilaste arvutitega varustus on vaatlusalusel perioodil märgatavalt paranenud. Arvutiparki uuendati varem kooli omatuludest, kuid alates 2018. aastast tegeleb sellega Tallinna linna IT-teenistus.

Kooli vara valdamine, kasutamine ja käsutamine on korraldatud ning korrektselt dokumenteeritud ja vastab Tallinna linna õigusaktidele, mille eest vastutab haldusdirektor. Kooli vara on varustatud ribakoodidega ning igal aastal viiakse läbi varade inventuur. Kooli tehnosüsteemide lepingud on sõlmitud Tallinna linnas tsentraalselt, tehnosüsteemide hooldust viivad läbi kvalifitseeritud spetsialistid.

Kooli majandamine toimib säästlikult, ressursside juhtimise, s.o tegevuste auditeerimine ja optimeerimine ning õppe- ja kasvatustöö tasandil. Õpilaste keskkonnateadlikkust arendab kooli personal isiklikul eeskujul ning õpilasi õpetatakse taaskasutama koostööpartnerite annetatud materjale, nt ehitusmaterjale, riidematerjale uue toorainena.

Õpilasi kaasatakse õppetöö raames kooli töökodade ja olmeruumide arendamisse, hooldusesse ja remonti, nt kinnisvarahoolduse õppesuuna õpilased on renoveerinud kooli klasse, täienduskoolituse kursuste raames on värvitud abiruumide seinu. Koduteeninduse ja aianduse õppekavarühma õpilased arendavad õppetöö käigus praktilise tööna kooli füüsilist keskkonda, nt teevad haljutustöid kooli ümbruses ja puhastusteenindaja töid kooli ruumides. See tagab hoolivama suhtumise õpikeskkonda, arendab õpilaste tegevuspädevust, vastutust, iseseisva- ja meeskonnatöö oskusi.

Õppevahendeid soetatakse õpetajate ettepanekul vastavalt õppeplaanile, silmas pidades õppetöö läbiviimise vajadusi, nt on soetatud tööriistu käsitöö õppekavarühmale.

Kooli finantseerimine toimub kutseõppeasutuse seaduse järgi Haridus- ja Teadusministeeriumi ja Tallinna linna eelarvest ning kooli enda majandustegevuse (ruumide rent ja täiendusõpe) tuludest. Ressursse on kasutatud plaanipäraselt, kool püsib oma majandustegevuses eelarve piirides. Haldusdirektori eestvedamisel teostatakse järelevalvet ressursside kasutamise efektiivsuse ja otstarbekuse üle ning püütakse leida lisaressursse. Mitmed olulised investeeringud on kool teinud omavahendite arvelt, nt HEV õppekorpuse väljaehitamine, rietusruumide remont ja uute kappide soetamine.

#### **Tugevused**

- Kooli õppekeskkond toetab õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimist ning õppijate arengut.
- Koolis on tagatud turvaline õppe- ja töökeskkond. Kooli õppe- ja tööruumid vastavad töö- ja tervisekaitse nõuetele.
- Kool on koostatud on renoveerimistöde plaani, mida vastavalt vajadusele täiendatakse
- Õpilaste praktilise tööna toimub õppekeskkonna parendamine, samuti kooli krundi hooldamine.
- Kool on varustatud kaasaegsete IKT-vahenditega. „liikuvad arvutid“.
- Kool on viimase kolme aasta jooksul täiendanud erialaste õppevahendite valikut.
- Kool on olnud edukas eelarve suurendamisel omavahendite arvelt (tulu ruumide rendist ja täienduskoolitustest).

#### **Parendusvaldkonnad**

- Planeerida omavahendid ja Tallinna linna abil töökodade ning nende sisseseade uuendamine ning renoveerimistööd.
- Motiveerida õpetajaid rohkem kasutama interaktiivseid töövahendeid.
- Rakendada õppijaid praktilise töö raames kooli välisilme ja ümbruse korrastamisel.

#### **4.4. Koostöö, partnerlus, avalik suhtlus**

TKAKi huvigrupid saab jagada sisemisteks ja välisteks. Sisemisteks huvigruppideks on õpilased, õpetajad ning muu kooli personal, välisteks partnerid on lapsevanemad, ettevõtted, erialaliidud, riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutused, piirkonna elanikud, teised õppeasutused ning vilistlased.

Kool teeb koostööd teiste koolidega ja asutustega. Puhastusteenindaja abilise erialal õppivate HEV-õpilaste koolitamisel ja tööelu alustamisel tehakse koostööd [Astangu Kutser rehabilitatsiooni Keskusega](#) kaitstud töö teenuse osas. HEV-õpilasi õpetavate põhikoolide õpilastel on aastaringelt võimalus osaleda meie koolis proovipäevadel. Toimunud on külaskäigud teistesse kutsekoolidesse, nt Tallinna Tööstushariduskeskusesse, et tutvuda teiste koolide õppekorraldusega, Tallinna Mehaanikakoolis erialadega tutvumas ja sõprusidemeid loomas; Tallinna Lasnamäe Gümnaasiumi 11. klassi tööõpetuse tunnid toimuvad TKAKis; esmaabi teemasid õpetavad meie kooli õpilastele Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli ja kiirabi spetsialistid. Koostöös massaažikooliga käivad nende õpilased meil praktiliselt ja meie õpilased saavad massaažikoolis üldkehalise mooduli raames lihaste talituse õpetust.

Kool oli kaasatud rahvusvahelisse koostööprogrammi Tallinna Kultuuriameti ja Peterburi Kultuuriameti vahel, mille tulemusel sõlmiti koostööleping. Programmi raames toimus vastastikune koolide õppebaasidega tutvumine, õpilastevahetus, Peterburi õpilased käisid Tallinna lillefestivalil ning programmi lõpuseminar toimus 2019. a detsembris meie koolis.

Kooli õppekavade arendamisel ja kutsemeistrivõistluste raames teeb kool koostööd [Haridus- ja Noorteametiga](#) (HARNO), kooli õpetajad on kaasatud riiklike õppekavade koostamise töörühmadesse ja osalevad HARNO korraldatud erialastel võrgustikuseminaridel.

Kooli esindajad võtavad osa mitmete erialaliitude, nt Eesti Kinnisvara Haldajate ja Hooldajate Liit, Eesti Ehitusettevõtjate Liidu, Eesti Rahvakunsti ja Käsitöoliidu tegemistest, see aitab luua ja hoida kontakte valdkonna ettevõtjatega, populariseerida kooli erialasid, kaasata ettevõtjaid õppekavaarenduses, hankida ja vahendada infot, saada tagasisidet kooli tegevuse kohta. Näiteks Eesti Rahvakunsti ja Käsitöö Liiduga koostöös toimus, 2019. a kevadel õpilastööde näitus „Viskame villast“ ja 2020. a septembris pitsinäitus.

Koolipere võtab aktiivselt osa piirkonna üritustest ja sündmustest, nt Kopli perepäevast, Talgupäevast, Meistrite Gildi tegevustest, millega kool teeb ennast nähtavaks ja panustab kooli maine tõstmisele ning ühtlasi populariseerib koolis õpetatavaid erialasid.

Õppijate leidmiseks ja kooli tutvustamiseks teeb kool koostööd erinevate meediakanalitega, raadio, televisioon, ajakirjandus, sotsiaalmeedia.

Esmane side töömaailmaga toimub [Töötukassa](#) vahendusel, kool informeerib ettevõtteid ja sotsiaalasutusi kooli õppimisvõimalustest ja koolitustest. Tööturu vajadusi arvestavate õppimisvõimaluste pakkumine on võimalik ainult koostöös tööandjatega. Õppimisprotsessis hoitakse töömaailmaga sidet ettevõtetesse toimuvate õppekäikudega, mis on õppemeetodina erialade õppekavades, nt elektrikud käivad õppekäikudel Iru elektrijaamas, ABB Grupp-is, Energiakeskuses. Ka õppekavas ettenähtud praktiline töö toimub osaliselt ettevõtetes, reaalses töökeskkonnas, nt aedniku ja kinnisvarahoolduse praktilise töö tunnid on osaliselt Tallinna Loomaaias. Õppeprotsessi toovad töömaailma vaadet külalislektorid ettevõtetest, ettevõtete spetsialistid teevad õpetajatööd nt elektriku, aianduse ja kinnisvara hooldaja erialadel. Veel teeb kool tööandjatega koostööd õpilaste praktika korraldamisel, õppesuunajuhid nõustavad ja juhendavad ettevõttepoolseid praktika kontakte.

TKAKi peamised koostööpartnerid ja praktikabaasid on BLRT Grupp; AS Tallinna Vesi; Tallinna Botaanikaaed; Tallinna Loomaaid; AS Tallink; OÜ Puhastusteenistus; Eesti Vabaõhumuuseum; Eesti Rahvakunsti ja Käsitöoliit; Eesti Kinnisvara Haldajate ja Hooldajate Liit; Eesti Ehitusettevõtjate Liit, EETE Liit, MTÜ Kodukäsitöö; OÜ Wärgstuba; Eesti Kaitseväge; Leibur AS; ESTEL AS, jt.

Vilistlasi on seni kooliellu kaasatud peamiselt praktika korralduses, nt praktikabaasina [P. Dussmann Eesti OÜ](#), kes pakub koolile praktikavõimalusi kinnisvarahoolduse valdkonnas. Kool plaanib oma vilistlasi ka kutseõpetajaks värvata.

#### Tugevused

- Huvigrupid on määratletud ja nendega koostöö eesmärgistatud.
- Kool teeb koostööd erinevate linnaasutuste, mittetulundussektori organisatsioonide ning ettevõtjatega.
- Õppijate praktiline töö toimub osaliselt ettevõtetes.
- Praktikabaaside arv on laienenud nii käsitöö kui kinnisvara õppesuunas, nt väikeettevõtjate näol.
- Pikaajalised praktikabaasid ja koostöölepingud.

#### Parendusvaldkonnad

- Leida õpetajate- ning õpilasvahetuste ja õpetajate stažeerimise kaudu täiendavaid võimalusi erialade tutvustamiseks
- Kaasata vilistlasi külalislektoritena ja ka õppekorralduses
- Erasmus projekti võimaluste kasutamine
- HEV õpilaste õppimisvõimaluste laiendamine, nt ruumi laiendamine plaanis

#### 4.5. Õppe- ja kasvatustegevus ning õpikeskkond

Õppe- ja kasvatusprotsessi juhib õppedirektor. Õppeosakonda kuuluvad õppedirektor, metoodik, õppesuunajuhid, psühholoog, kuraatorid ja pedagoogid. Õppeosakonna koosolekud toimuvad iga nädal, mis tagab kooli nõukogu otsuste ja kooli strateegiliste eesmärkide jõudmise õpetajate ja õpilasteni. Õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimist iseloomustab avatus ja uuendusmeelsus. Õppesuundade koosolekud toimuvad vähemalt kord kvartalis, jooksuvald küsimusi arutatakse õppesuunajuhtide ja õppedirektoriga igapäevaselt.

Kooli õppekorralduse aluseks on [õppekorralduseeskiri](#), mis on vastavuses [kutseõppeasutuse seaduse](#) ning teiste õigusaktidega. Kool kasutab õppeinfosüsteemi [Tahvel](#), milles kajastub info iga õpilase edasijõudmisest ja kooli õppekorraldusest ja kõigist õppekavadest.

Õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel ja rakendamisel lähtub kool õpilaste individuaalsusest ning õppijate erinevast sotsiaalsest taustast, olles paindlik õppetöögraafikute ja õppekavade koostamisel. Koolil on toimiv [praktikakord](#). Praktikale suunamisel lähtutakse õppekavast ja lähenetakse igale õpilasele individuaalselt. Õppesuunajuhtide eestvedamisel kinnitatakse õppijale praktika läbimiseks kindel ettevõtte. Igale praktikandile on kinnitatud nii koolipoolne kui ka ettevõttepoolne juhendaja. Praktikakohad on tagatud kõigile kooli õpilastele. Kool suhtleb kogu õppija praktika jooksul praktikaettevõtetega, et tagada koostöös parim võimalus praktikajuhendajate kurssi viimiseks praktika õpiväljunditega ning tasakaal praktika juhendamise ja õppija iseseisva praktika vahel. Praktikaettevõtte, kooli ja õppija vahel on sõlmitud kolmepoolne koostööleping.

**Tabel 6.** Ülevaade TKAKi õpilastest õppekavarühma lõikes

| Õppekavarühm               | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 |
|----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                            |         | 7       |         |         |         |
| Käsitöö                    | 97      | 92      | 78      | 76      | 71      |
| Ehitus ja tsiviilrajatised | 65      | 72      | 62      | 51      | 61      |

|                               |    |    |    |    |    |
|-------------------------------|----|----|----|----|----|
| Koduteenindus                 | 33 | 28 | 43 | 22 | 28 |
| Elektrienergia ja energeetika | 28 | 26 | 23 | 21 | 23 |
| Aiandus                       | 9  | 13 | 8  | 5  | 26 |

Allikas: Haridussilm

Õppekavade arendamisel lähtub õppeosakond paindlikult ja operatiivselt tööandjate ning tööturu muutuvatest vajadustest, oluliseks kriteeriumiks on õpilaste ja lõpetajate kindlustatus praktikakoha ja võimalusel hilisema töökohaga. Õppekavaarenduses järgib kool Eesti tööjõu- ja oskuste vajaduse prognoosist ([OSKA](#)) tulenevaid järeldusi. Kool plaanib käsitöö valdkonna arendust, vajadus selleks tuleb OSKA raportist, kuna valdkonna tööjõu vajadus on kahanev. Õppekavade arendamisel kaasatakse erialaettevõtteid, oluliseks sisendiks õppekavade arendamisel on ettevõtetest saadud tagasiside praktikantide oskuste kohta. Samuti kuuluvad erialaliitude esindajad kutse- ja erialaeksamite komisjonidesse ning tänu sellele on olemas pidev ja operatiivne tagasiside õpetamise ning õppijate teadmiste, oskuste ja üldpädevuste tasemest.

Kõik TKAKi õppekavad on registreeritud EHISes ja õppeinfosüsteemis Tahvel.

**Tabel 7.** Ülevaade TKAKi õppekavadest

| <b>Õppekava link</b>                         | <b>Maht</b> | <b>EHISe kood</b> | <b>Õppevorm</b>           | <b>MRK link</b>     | <b>ÕK juht</b> |
|--|-------------|-------------------|---------------------------|---------------------|----------------|
| <a href="#">Kinnisvarahooldus</a>            | 180         | 152792            | Statsionaarne koolipõhine | <a href="#">MRK</a> | Valeria Milaja |
| <a href="#">Kinnisvarahooldaja</a>           | 120         | 196837            | Statsionaarne koolipõhine | <a href="#">MRK</a> | Valeria Milaja |
| <a href="#">Sisetööde elektrik</a>           | 180         | 140677            | Statsionaarne koolipõhine | <a href="#">MRK</a> | Valeria Milaja |
| <a href="#">Hoone tehnosüsteemide ehitus</a> | 180         | 152903            | Statsionaarne koolipõhine | <a href="#">MRK</a> | Valeria Milaja |
| <a href="#">Veevärgilukksepp</a>             | 90          | 134845            | Statsionaarne koolipõhine | <a href="#">MRK</a> | Valeria Milaja |
| <a href="#">Maaler</a>                       | 60          | 134848            | Statsionaarne kolipõhine  | <a href="#">MRK</a> | Valeria Milaja |
| <a href="#">Sepp</a>                         | 180         | 152505            | Statsionaarne koolipõhine | <a href="#">MRK</a> | Valeria Milaja |
| <a href="#">Sepp</a>                         | 120         | 210160            | Statsionaarne koolipõhine | <a href="#">MRK</a> | Valeria Milaja |
| <a href="#">Puukäsitöö</a>                   | 180         | 152503            | Statsionaarne koolipõhine | <a href="#">MRK</a> | Valeria Milaja |

|   |     |        |                                      |                     |                |
|---|-----|--------|--------------------------------------|---------------------|----------------|
| <a href="#">Puukäsitöö</a>                                      | 120 | 210158 | Statsionaarne koolipõhine            | <a href="#">MRK</a> | Valeria Milaja |
| <a href="#">Nahkkäsitöö</a>                                     | 120 | 210159 | Statsionaarne koolipõhine            | <a href="#">MRK</a> | Valeria Milaja |
| <a href="#">Tekstiilkäsitöö</a>                                 | 180 | 152506 | Statsionaarne koolipõhine            | <a href="#">MRK</a> | Valeria Milaja |
| <a href="#">Tekstiilkäsitöö</a>                                 | 120 | 152502 | Statsionaarne koolipõhine            | <a href="#">MRK</a> | Valeria Milaja |
| <a href="#">Tekstiilkäsitöö valmistaja osakutse kangakuduja</a> | 60  | 153079 | Statsionaarne koolipõhine            | <a href="#">MRK</a> | Valeria Milaja |
| <a href="#">Abiaednik</a>                                       | 120 | 172018 | Statsionaarne koolipõhine            | <a href="#">MRK</a> | Valeria Milaja |
| <a href="#">Puhastusteenindaja abiline</a>                      | 120 | 12057  | Statsionaarne koolipõhine            | <a href="#">MRK</a> | Valeria Milaja |
| <a href="#">Puhastusteenindaja</a>                              | 60  | 131740 | Statsionaarne töökohapõhine          | <a href="#">MRK</a> | Valeria Milaja |
| <a href="#">Puhastusteenindaja juhendaja</a>                    | 30  | 201897 | Statsionaarne töökohapõhine jätkuõpe | <a href="#">MRK</a> | Valeria Milaja |
| <a href="#">Nooremaednik</a>                                    | 60  | 125517 | Statsionaarne töökohapõhine          | <a href="#">MRK</a> | Valeria Milaja |

Kooli õppetöö toimub statsionaarses õppevormis, milles omakorda kool rakendab koolipõhist ja töökohapõhist õpet.

Õppetöös toimib lõimimisprotsess, mis võimaldab õppeprotsessi muutmist kaasaegsemaks, sidusamaks ja optimaalsemaks. Lõimingute osas tehakse rohkem koostööd kutsekeskhariduse õppekavade osas, nt üldõpingute õpetajad koostavad oma töökavad koostöös kutseõpetajatega erialase võõrkeele õpetamisel. Erialade vaheline lõiming toimub edukalt sepa ja puukäsitöölise eriala õpetamisel, kus on nii sepa kui puukäsitöölise õppekavasse on sisse kirjutatud vastavad moodulid ja teemad.

Õpilastelt saadakse regulaarselt tagasisidet õppetöö korralduse ja sisu kohta iga mooduli lõpus. Seeläbi on võimalik õppetöö läbiviimisel nende ettepanekutega arvestada, nt õpilased soovisid oma tagasisides, et õpetaja ei piirduks üksnes slaidide projietseerimisega, vaid seletaks ja selgitaks slaididel kujutatut, et tunnis tekiks arutelu.

Õpilaste praktikakohtade planeerimine toimub koostöös ettevõtete esindajatega. Kool korraldab koolitust ettevõtete poolsetele praktikajuhendajatele, kelle ülesandeks on juhendada ja nõustada õppijat praktika jooksul, toetada enesehindamisel ning anda õppurile tagasisidet õpiväljundite saavutatuse kohta praktika käigus.

Kool osaleb juba teist korda ESFi projektis praktikajuhendajate koolitamiseks, 2016-2018 hindamisperioodil koolitati 72 ettevõtte praktikajuhendajat. 2020. aastal alguse saanud projekti

eesmärgiks on tõhustada tööandjate ja õppeasutuste koostööd praktikasüsteemi arendamisel ja selleks on planeeritud järgmised tegevused: praktikajuhendajate koolitamine; õppeasutuse praktika ja töökohapõhise õppe süsteemi arendamine; uute praktika vormide väljatöötamine ja piloteerimine; õppejõudude ja õpetajate stažeerimine tööandjate juures ja praktikute kaasamine õppetöösse. Projekt lõpeb 30.06.2022.

Praktikaettevõtetele kogutakse õppija praktikapäeviku kaudu tagasisidet praktika õnnestumisest. See on üheks sisendiks õppekavade arendamisel. Ettevõtete esindajad osalevad praktika kaitsmisel.

Iga õpilase jaoks lõpevad kutseõpingud kutseeksamiga ning omandatud teadmisi ja oskusi demonstreerivad õppijad kutsemeistrivõistlustel. Kool on mitme kutsevõistluse korraldaja, nt veevärgitehnika erialal. TKAKi õpilase on edukalt esinenud kutsevõistlustel „Noor Meister“ puhastusteenindaja abilise, aianduse, veevärgitehnika, ehitusviimistleja, elektri erialal. Kutsevõistluste hindajatena on kaasatud tööandjad, nt veevärgitehnika 2020. a kutseeksami hindamiskomisjonis osales 2 tööandjat.

**Tabel 8.** Ülevaade kutseeksami tulemustest

| Kvalifikatsioon                       | 2016/17     |         | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20     |          |
|---------------------------------------|-------------|---------|---------|---------|-------------|----------|
|                                       | sooritas    | kutse   |         |         | sooritas    | kutse    |
| Maaler, tase 4                        | 25          |         | 11      | 6       | sooritas 10 | kutse 9  |
| Sisetööde elektrik, tase 4            |             |         |         |         | sooritas 7  | kutse 5  |
| Kinnisvarahooldaja, tase 4            |             |         |         |         | 3           |          |
| Veevärgilukksepp, tase 4              |             |         |         |         | sooritas 4  | kutse 2  |
| Hoone tehnosüsteemide ehitaja, tase 4 |             |         |         |         | sooritas 10 | kutse 7  |
| Puhastusteenindaja abiline, tase 2    |             |         |         |         | 9           |          |
| Teksiilkäsitöö, tase 4                |             |         |         | 12      | Sooritas 9  | kutse 8  |
| Puukäsitööline, tase 4                |             |         |         | 4       |             |          |
| Sepp, tase 4                          |             |         |         | 4       |             |          |
| Kangakuduja, tase 3                   |             |         | 7       |         |             |          |
| Nahkkäsitöö, tase 4                   |             |         |         | 5       |             |          |
| Puhastusteenindaja abiline, tase 2    |             |         |         |         | 9           |          |
| Nooremaednik, tase 3                  | sooritas 11 | kutse 3 |         | 10      | sooritas 14 | kutse 12 |

2019. aastast osaleb kool ESFi projektis „Täiendav keeleõpe kutse- ja kõrghariduses“: **täiendav eesti keelelõpe (PRÕM)**, et arendada erialase suulise eesti keele eneseväljendusoskust ja sõnavara, et pärast kooli lõpetamist oleks õpilased võimelised suhtlema ja töötama valitud erialal eesti keeles. F

### Täienduskoolitused

TKAK pakub võimalusi täiendusõppeks nii kõikidel koolis õpetatavatel erialadel kui ka nendega seonduvates valdkondades. Täiendusõpet koordineerib täiendusõppeosakond. Täiendusõppekursusi viivad läbi TKAKi koosseisulised pedagoogid, samuti teiste tasemeõpet pakkuvate haridusasutuste kutseõpetajad. Koolituste läbiviimisse kaasatakse tihti ka oma eriala spetsialiste ja kogunud praktikuid ettevõtetest. Näiteks on Tallinna Kopli Ametikoolil hea koostöö MTÜ Eesti Korstnapühkijate Kojaga, kellega koostöös korraldatakse korstnapühkija koolitusi, mis annab ettevalmistuse korstnapühkija tase 3 kutseeksami sooritamiseks. Teiseks pikaajaliseks koostööpartneriks on Tallinna Loomaaed, kellega koostöös on koolitatud nii loomaaia enda töötajaid (loomaaia talitaja lühikursus I ja II, nooremaedniku baaskursus; puhastusteenindaja kursus) kui ka teisi sihtrühmi, lisaks on koostööraames olnud võimalus viia läbi praktilise õppe mooduleid Tallinna Loomaaia praktikabaasides. Kolmas koostööpartner on Eesti Kutseliste Mesinike Ühing, kellega koostöös on koolitatud nii Põhja- kui ka Lõuna-Eestis alustavaid mesinikke eesti ja vene keeles kui ka juba tegutsevaid mesinikke ettevõtjatena, pakkudes neile ettevõtlusalast koolitust.

**Tabel 10.** Ülevaade täiendusõppe kursustest 2017. a

| Koolituskursuse nimetus           | Õppekavarühm                  | Kursuse maht tundides | Alustajate arv | Lõpetajate arv |
|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------|----------------|
| Telferist-troppija ja tõstukijuht | Ehitus ja tsiviilrajatised    | 9                     | 20             | 20             |
| Tõstukijuhi kursus                | Ehitus ja tsiviilrajatised    | 9                     | 10             | 10             |
| Puhastusteenindus                 | Koduteenindus                 | 65                    | 52             | 52             |
| Praktiline puidutöö               | Käsitöö                       | 16                    | 27             | 27             |
| Pottsepatööd                      | Ehitus ja tsiviilrajatised    | 160                   | 50             | 50             |
| Keraamika                         | Käsitöö                       | 20                    | 8              | 8              |
| Maalritööd                        | Ehitus ja tsiviilrajatised    | 80                    | 48             | 48             |
| Lihtne restaureerimine            | Käsitöö                       | 16                    | 30             | 30             |
| Elektrimontaaž                    | Elektrienergia ja energeetika | 320                   | 1              | 1              |
| Nahast tarbeesemete valmistamine  | Käsitöö                       | 16                    | 7              | 7              |
| Sepistatud noa valmistamine       | Käsitöö                       | 20                    | 13             | 13             |
| Viltimine                         | Käsitöö                       | 15                    | 6              | 6              |
| Lihtsad elektritööd naistele      | Elektrienergia ja energeetika | 20                    | 16             | 16             |
| Metallist ehete valmistamine      | Käsitöö                       | 20                    | 6              | 6              |



|   |                            |     |    |    |
|---|----------------------------|-----|----|----|
| Mesindus pähklikoores   | Põllundus ja loomakasvatus | 40  | 8  | 8  |
| Santehnika  | Ehitus ja tsiviilrajatised | 320 | 1  | 1  |
| Aiakujundus   | Aiandus                    | 24  | 16 | 16 |
| Aianduse-ja heakorratöötaja   | Aiandus                    | 80  | 49 | 49 |
| Maalimine   | Käsitöö                    | 20  | 14 | 14 |
| Taimeseade lühikursus   | Aiandus                    | 16  | 8  | 8  |
| Mööbli ja puitsemete restaureerimine  | Käsitöö                    | 16  | 8  | 8  |
| Sepistatud noa valmistamine   | Käsitöö                    | 20  | 8  | 8  |
| Ettevõttepoolsete praktikajuhendajate koolitamine ettevõttepraktika tõhustamiseks | Aiandus                    | 8   | 9  | 9  |
| Loomaia talitaja I  | Põllundus ja loomakasvatus | 80  | 24 | 24 |
| Interjööriinukkude valmistamine   | Käsitöö                    | 20  | 6  | 6  |
| Jõulutamaatilised taimeseaded   | Aiandus                    | 16  | 8  | 8  |

**Tabel 11.** Ülevaade täienduskoolituse kursustest 2018. aastal

| Koolituskursuse nimetus  | Õppekavarühm                  | Kursuse maht tundides | Alustajate arv | Lõpetajate arv |
|--|-------------------------------|-----------------------|----------------|----------------|
| Ettevõttepoolsete praktikajuhendajate koolitus ettevõttepraktika tõhustamiseks | Koduteenindus                 | 8                     | 64             | 64             |
| Praktiline puidutöö  | Käsitöö                       | 16                    | 12             | 12             |
| Dekoratiivviimistlus   | Ehitus ja tsiviilrajatised    | 20                    | 8              | 8              |
| Püsililled aiakujunduses   | Aiandus                       | 20                    | 13             | 13             |
| Pottsepatööd   | Ehitus ja tsiviilrajatised    | 160                   | 59             | 59             |
| Küttesüsteemide lukksepp   | Ehitus ja tsiviilrajatised    | 120                   | 24             | 24             |
| Lihtsad elektritööd naistele   | Elektrienergia ja energeetika | 20                    | 9              | 9              |
| Lihtne restaureerimine   | Materjalide töötlemine        | 16                    | 11             | 11             |
| Nahkdetailidega tekstiilist käekoti valmistamine                               | Käsitöö                       | 20                    | 9              | 9              |
| Keraamika  | Käsitöö                       | 20                    | 9              | 9              |
| Puhastusteenindus  | Koduteenindus                 | 80                    | 14             | 14             |
| Maalritööd   | Ehitus ja tsiviilrajatised    | 80                    | 60             | 60             |
| Maitse- ja ravimtaimede kasvatamine ja hooldus                                 | Aiandus                       | 16                    | 9              | 9              |

|   |                            |     |    |    |
|---|----------------------------|-----|----|----|
| Mööbli ja puitesemete restaureerimine             | Materjalide töötlemine     | 16  | 6  | 6  |
| Puhastusteenindus                                 | Koduteenindus              | 80  | 90 | 90 |
| Viltimine   | Käsitöö                    | 15  | 7  | 7  |
| Nahast tarbeesemete valmistamine                  | Käsitöö                    | 16  | 10 | 10 |
| Rullmaterjalide paigaldamine                      | Ehitus ja tsiviilrajatised | 20  | 24 | 24 |
| Aiakujundus                                       | Aiandus                    | 24  | 11 | 11 |
| Aiandus- ja heakorratöötaja                       | Aiandus                    | 80  | 25 | 25 |
| Suvelillede kasvatamine ja kasutamine haljastuses | Aiandus                    | 60  | 12 | 12 |
| Aiandusliku mesinduse algkursus                   | Põllundus ja loomakasvatus | 40  | 12 | 12 |
| Aiataimede kasvatamine ja kavandamise meetodikad  | Aiandus                    | 110 | 28 | 28 |
| Floristi algkursus                                | Aiandus                    | 40  | 25 | 25 |
| Ettevõtluskoolitus                                | Juhtimine ja haldus        | 160 | 31 | 26 |
| Aiandus- ja heakorratöötaja                       | Aiandus                    | 80  | 27 | 27 |
| Puitesemete restaureerimise algkursus             | Materjalide töötlemine     | 80  | 12 | 12 |
| Loomaaia talitaja II                              | Põllundus ja loomakasvatus | 80  | 25 | 25 |
| Loomaaia talitaja lühikursus I                    | Põllundus ja loomakasvatus | 80  | 24 | 24 |

**Tabel 12.** Ülevaade täienduskoolituste kursustest 2019. aastal

| Koolituskursuse nimetus               | Õppekavarühm                                      | Kursuse maht tundides | Alustajate arv | Lõpetanute arv |
|---------------------------------------|---|-----------------------|----------------|----------------|
| Maalritööd                            | Ehitus ja tsiviilrajatised                        | 80                    | 36             | 36             |
| Pottsepatööd                          | Ehitus ja tsiviilrajatised                        | 160                   | 57             | 54             |
| Puitesemete restaureerimise algkursus | Materjalide töötlemine(klaas, paber, plast, puit) | 80                    | 25             | 24             |
| Rullmaterjalide paigaldamine          | Ehitus ja tsiviilrajatised                        | 20                    | 24             | 24             |
| Lihtsad torutööd naistele             | Ehitus ja tsiviilrajatised                        | 20                    | 17             | 17             |
| Floristi algkursus                    | Aiandus   | 40                    | 15             | 15             |
| Elektrimontaaž                        | Elektrienergia ja energeetika                     | 320                   | 1              | 1              |

|  |                            |     |    |    |
|--|----------------------------|-----|----|----|
| Ettevõtluskoolitus                               | Juhtimine ja haldus        | 160 | 42 | 30 |
| Aiataimede kasvatamine ja kavandamise meetodikad | Aiandus                    | 110 | 63 | 55 |
| Nooremaedniku baaskursus                         | Aiandus                    | 160 | 28 | 24 |
| Mesinduse algkursus                              | Põllundus ja loomakasvatus | 40  | 18 | 18 |
| Aianduse ja heakorratöötaja                      | Aiandus                    | 80  | 15 | 13 |
| Loomaaia talitaja lühikursus I                   | Põllundus ja loomakasvatus | 80  | 38 | 31 |
| Küttesüsteemide lukksepp                         | Ehitus ja tsiviilrajatised | 120 | 24 | 24 |
| Väikeettevõtte turundamine digiajastul           | Juhtimine ja haldus        | 60  | 20 | 20 |

Täienduskoolituste kursuste viimasele kolmele aastale on iseloomulik, et pikemad, tööalast pädevust tõstvad kursused on peamiselt finantseeritud riikliku koolitustellimuse (RKT) kaudu, mille Haridus- ja Teadusministeerium vahendab Euroopa Sotsiaalfondi programmi „Täiskasvanuhariduse edendamine ja õppimisvõimaluste avardamine" kaudu. Nende koolituste, nt küttesüsteemide lukksepp, pottsepatööd, maalritööd, nooremaedniku baaskoolitus eesmärk on inimeste tööalase konkurentsivõime tõstmine. Koolituskursuste koostamisel lähtume Eesti tööjõu- ja oskuste vajaduse (OSKA) raportide prognoosist ja Eesti Töötukassa tööjõuvajaduste baromeetritest, kus on tähelepanu prioriteetsetel valdkondadel. Tallinna Kopli Ametikool on Eesti Töötukassa koostööpartner, mille raames finantseerib kvalifikatsiooni andvate koolituste, nt korstnapühkija kursuse osalustasud oma klientide eest. Samuti finantseerivad tööandjad oma töötajate koolituskulud, nt floristi, korstnapühkija kursused. Lühemate koolituste osalustasud tasub üldjuhul osaleja ise.

Sihtrühmani jõuab kool peamiselt läbi kooli kodulehele ja Facebooki. RKT koolituste puhul reklaamib koolitusi lisaks koolile ka Haridus- ja Teadusministeerium erinevates väljaannetes ning koolituste info on kajastatud ka HTMi kodulehel. Samuti on koolil täienduskoolituse kursustele registreerunute andmebaas, kes on avaldanud soovi saada informatsiooni vastavate koolituste toimumisest. Lisaks on kooli täienduskoolitused lisatud Eesti Töötukassa koolituskaardi koolituste andmebaasis, mis läbi on töötul võimalik koolitusele registreeruda Eesti Töötukassa iseteeninduskeskkonna kaudu. Kooli jaoks üheks tõhusaks viisiks koolituse komplekteerimisel on reklaam läbi tasulise Facebooki reklaami. Täiendavalt on kool avaldanud reklaami koolituste kohta erinevates väljaannetes nagu Linnaleht, Postimees, Öhtuleht.

Täienduskoolituste kursused toimuvad ja viiakse läbi kooli töökodades: aianduse eriala õppetöökogas, käsitöömeistrite töökodades (tekstiili-, kangakudumise-, nahatöö-, savitöö ja kunstitöö tegemiseks); sepatöökogas; keskkonnatehnika (sanitaartehnika), 2 puidutöökogas; 2 elektritöökogas; üldehituse- ja viimistluse töökogas; pottsepatööde töökogas; puhastusteeninduse õppetöökogas. Täienduskoolituste kursustele on kasutada renoveeritud ning kaasaegse tehnika ja sisustusega õppeklassid ja kooli arvutiklassid. Iga õppetöökoda ja õppeklassid on varustatud eriala omandamiseks vajalike tarvikute, masinate ja vahenditega. Täienduskoolituste

korraldamine võimaldab intensiivsemat ruumikasutust, õpetajate paremat koormust ja kvalifikatsiooni arendamist ning omatulu teenimist koolile.

#### 4.6. Õppija toetamine

Esmaseks õppija toetajaks on õppegrupi kuraator, kes jälgib õppijate kooliskäimist, puudumisi, õppeedukust, toetab õpilasi, viib läbi arutelusid õpilastega, vajadusel suhtleb lastevanematega. Kuraator on vahendajaks kooli ja kodu vahel.

Õpilaste arengu jälgimist ja toetamist lihtsustab õppegruppide suurus, sest meie kooli väikestes õppegruppides on võimalik lahendada probleeme jooksvalt ning õpilasel tekib side kuraatoriga. Individuaalne lähenemine õpilastele on andnud häid tulemusi nii probleemide lahendamisel, kui ka ennetamisel.

Õpilase õppetööst mahajäämuse küsimustega tegelevad lisaks kuraatorile pedagoogid, psühholoog, õppesuunajuhid, meetodik ja õppedirektor. Toimuvad õppekasvatustöö komisjonid.

Hariduslike erivajadustega (HEV) õppijatega toimuvad arenguestlused, teistele õppijatele viib läbi kuraator arenguestlused vajaduspõhiselt. Arenguestluse eesmärk on õppija kaasamine oma õpingute kavandamisse, samuti õppija arengu toetamine vastavalt tema võimetele ja vajadustele. Lisaks aitab see tõsta õpilaste õpimotivatsiooni ning toetab õpilast edasise karjäärivaliku osas.

Esmakursuslastelt küsib kool tagasisidet kooli õppekorralduse ja koolis valitseva õhkkonna kohta.

Õppeaasta jooksul tunnustatakse ja motiveeritakse õpilasi kiituse, tänu- ja aukirja, aasta õpilase valimise, reisidest-üritustest osavõtuga.

Õpilaste tugiteenused ja tugimeetmed ning nende rakendamine on kirjeldatud kooli [õppekorralduseeskirja](#) lisa 2. Tugimeetmete määramisel lähtub kool õppija individuaalsusest. HEV õpilaste tulemuslikkuse tagamiseks teeb kool koostööd õppedirektori juhtimisel oma kooli kolleegidega ja kolleegidega teistest kutsekoolidest, spetsialistidega HARNO-st ja HTM-st, ettevõtete esindajatega, sotsiaalasutustega. HEV õppija toetamiseks on koostatud individuaalsed õppekavad (IÕK), õppijale on kindlustatud individuaalne juhendamine ja nõustamine ning tema arengu jälgimine.

Õppijatele on loodud võimalused huvitegevuseks peale õppetööd, nt jõusaali kasutamine, lauatenise mängimine, arvutikasutamise võimalus.

#### Õppe- ja kasvatusprotsessi tugevused

- Kõik kooli õppekavarühmad on akrediteeritud 6 aastaks ja vastavad nõuetele.
- Õppekavade arendamisel lähtutakse paindlikult ja operatiivselt tööandjate ja tööturu muutuvatest vajadustest. Õppekavad on selgelt eesmärgistatud.
- Õppe- ja kasvatusgevuse korraldamisel ja rakendamisel on lähtutud õpilaste võimetest ning erinevast sotsiaalsest taustast.
- Õppetöös toimib lõimimisprotsess.
- Õppijate praktika on korraldatud ning ettevõtte praktikajuhendajad nõustatud ja juhendatud.
- Õppekäigud ettevõtetesse ja teistesse potentsiaalsetesse praktikabaasidesse.
- Koolis kasutatakse e-õppe materjale, tundides kasutatakse IKT-vahendeid, nt SMART-tahvleid.

- Õpilasi tunnustatakse ja motiveeritakse kogu õppeaasta vältel.
- Koolis tegeletakse puudumiste ning väljalangevuse ennetamisega.
- Tugiteenuste pakkumisel õpilastele teeb kool koostööd teiste koolide ja asutustega
- Õpilastega viiakse läbi arenguveestlusi vastavalt kehtivale korrale.
- Õppijate huvitegevuse võimalused on laienenud
- Kooli töökojad on materiaalselt hästi varustatud ja kaasajastatud.
- Pööratakse tähelepanu õppijate individuaalsele lähenemisele õppetöös.

#### **Parendusvaldkonnad**

- E-õppe keskkonna jätkuv edasiarendamine.
- Võimalusel sotsiaalpedagoogi ametikoha taasloomine.
- Väljalangevuse vähendamine.
- Pedagoogide IT-alaste teadmiste arendamine.