

KINNITATUD
direktori 08.05.2024
käskkirjaga nr 1-5/12



Tallinna Rakendusliku Kolledži
mittestatsionaarse üldharidusõppe
õppekava

Tallinn 2024

Sisukord

1. Üldosa	3
1.1. Kooli eripära ja põhiväärtused	3
1.2. Õppe- ja kasvatusesmärgid	3
1.3. Õppekorraldus.....	4
1.4. Kohustuslike üldhariduskursuste jaotusplaan gümnaasiumis.....	5
1.5. Valikainekursused	6
2. Tugiteenuste osutamine HEV õpilasele	9
2.1. HEV õppija märkamine	9
2.2. HEV õppijatele rakendatavad tugiteenused ja –meetmed.....	10
2.3. Individuaalse õppekava (IÕK) koostamine ja rakendamine	10
3. Õppekava üldpädevuste kujundamine ja läbivad teemad	11
4. Hindamise ja gümnaasiumi lõpetamise korraldus	12
4.1. Hinded.....	12
4.2. Kokkuvõttev hindamine.....	14
4.3. Järelevastamise kord	14
4.4. Hinde ja kokkuvõtva hinnangu vaidlustamine.....	14
5. Varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) kord.....	14
5.1. Taotlemine ja tõendamine	15
5.2. Hindamine.....	15
6. Uurimistöö korraldamine	16
7. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus.....	16
8. Lõpetamise korraldus haridusliku erivajadusega õpilasele.....	17
9. Gümnaasiumi lõpetamine eksternina:.....	17
10. Õppijate nõustamine, teavitamine.....	17
11. Karjääriinfo korraldamine.....	17
12. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.....	18
13. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	18

1. Üldosa

Tallinna Rakendusliku Kolledži gümnaasiumi õppekava on koostatud gümnaasiumi riikliku õppekava alusel, jälgides kooli põhiväärtusi ja head õpetamiskogemust. Üldharidusõpe toimub mittestatsionaarses õppevormis, kus on suurendatud osakaal iseseisval õppimisel ja hõlmab mitmeid olulisi aspekte, mis võimaldavad koolil vastata tänapäeva ühiskonna ja õpilaste vajadustele.

1.1.Kooli eripära ja põhiväärtused

Elukestev õpe ja paindlikud individualiseerimist võimaldavad õpiteed on järjest tähtsamaks muutuv arengu alusmõte nii Euroopa Liidu kui ka Eesti hariduspoliitikas.

Tallinna Rakendusliku Kolledži missiooniks on pakkuda taseme- ja täiendõpet ning erineval tasemel koolitusi, kasutades selleks kaasaja nõuetele vastavaid konkurentsivõimelisi õppekavasid, -metoodikat ja -baasi ning professionaalset personali.

Mittestatsionaarse üldhariduse õppekava järgib järgmisi printsiipe:

- õppija peab saama oma õpiteed ise kujundada;
- kestliku rohemaaailma põhimõtted kujundavad õppija valikuid;
- digitaalne kirjaoskus toetab õpotee disainimist iga õppija vajadusi arvestades;
- lõimitud on erinevad haridusliigid (üldharidusõpe ja kutseõpe);
- õppijat toetab uue ajastu õpivõimaluste ja käeliste oskuste sünergia;
- õpilaskeskne õpe toetab aktiivset osalemist ning julgustab õpilasi mõtlema kriitiliselt ja loovalt;
- kool on avatud ja toetav keskkond, mis võimaldab kõigil õppijatel, olenemata nende taustast või võimekusest, osaleda haridusprotsessis;
- grupiprojektid, diskussioonid ja muud koostööl põhinevad õppemeetodid aitavad õppijatel arendada suhtlusoskusi ja meeskonnatööd.

1.2.Õppe- ja kasvatusesmärgid

Kool vastab tänapäeva kiiresti muutuva maailma väljakutsetele ning toetab 21. sajandi oskuste arendamist.

Õppe- ja kasvatusesmärgiks on toetada õpilaste emotsionaalset, sotsiaalset ja moraalset arengut, aidates neil kujuneda vastutustundlikeks ja eetilisteks kodanikeks; toetada õpilaste enesejuhtimise oskusi, aidates neil seada eesmärke, kavandada aega ja arendada

enesedistsipliini; arendada õpilaste võimet suhelda tõhusalt, töötada meeskonnas ja lahendada konflikte rahumeelselt; edendada kultuuridevahelist mõistmist ja austust, et valmistada õpilasi ette toimimiseks mitmekultuurilises ühiskonnas; toetada õpilaste enesejuhtimise oskusi ning suurendada õpilaste kaasatust kooli kogukonnas, luues avatud ja kaasava õhkkonna, kus kõik tunnevad end tunnustatuna.

Õppekava on loodud nii, et üldharidusõpe ja kutseõpe täiendavad üksteist. Integreeritud on olulised teadmised ja oskused nii üldhariduse õppeainetes kui ka praktilistes kutsevaldkondades. Nii on õpilaste arengule sügavam mõju ning see valmistab neid tõhusamalt ette nii akadeemiliseks kui ka kutsemaailmaks.

1.3.Õppekorraldus

Gümnaasiumi lõpetamiseks on vajalik läbida 72 kursust. Õpe toimub kursuste süsteemis, kus ühe kursuse maht on 35 õppetundi . Kursuste süsteem võimaldab paindlikku korraldust, kus ained on jaotatud plokkidesse.

Mittestatsionaarne õpe on täiskasvanud õppijatele suunatud õpe, kus õppetundide kõrval on võrreldes statsionaarse õppega suurem osakaal iseseisval õppimisel. Sellest tulenevalt võib ühe kursuse läbimiseks kasutada juhendatud õppetööd vähem kui 35 õppetundi.

Gümnaasiumiõppe eeldatav läbimise aeg on kolm aastat. Lisaks kohustuslikele kursustele pakub kool võimalusi valikainete raames omandada ka esmaseid kutseoskusi, mis võimaldavad õpilastel kujundada oma haridusteed vastavalt individuaalsetele huvidele ja eesmärkidele.

Juhendatud õppe osakaal on 24t nädalas vastavalt tunniplaanile.

Õpe toimub sh juhendatud iseseisva õppena (e-kursus), kus kasutatakse Moodle, Tahvel jt elektroonilisi keskkondi. E-kursus on õppevorm, mis võimaldab õppijatel õppida virtuaalselt, luues paindliku õppegraafiku ja võimaldades õppida ilma füüsilise kohalolekuta. Kõik e-kursuse kodu- ja arvestustööd on õpilane kohustatud sooritama õpetaja poolt määratud tähtjaks.

Mittestatsionaarses õppes võib õppida ka üksikuid õppeaineid. Üksikuid õppeaineid õppiva õpilase koormus määratakse kindlaks igaks õppeaastaks eraldi individuaalse õppekavaga.

1.4.Kohustuslike üldhariduskursuste jaotusplaan gümnaasiumis

	AINE	10. klass	11. klass	12. klass	Kursuste arv kokku
Keel ja kirjandus	Eesti keel	2	2	2	6
	Kirjandus	2	2	1	5
Kunstiained	Kunst	1	1	0	2
	Muusika	1	1	1	3
Loodusained	Bioloogia	0	2	2	4
	Füüsika	2	2	1	5
	Geograafia	2	1	0	3
	Keemia	2	1	0	3
Matemaatika	Matemaatika (kitsas)	3	3	2	8
	Matemaatika (lai)	4	5	5	14
Sotsiaalaained	Ajalugu	2	2	2	6
	Inimeseõpetus	1	0	0	1
	Ühiskonnaõpetus	0	0	2	2
Võõrkeeled	B2 keeleoskustase (inglise keel)	2	2	1	5
	B1 keeleoskustase	3	2	0	5
Kohustuslike kursuste arv kokku (kitsas matemaatika)					58
Kohustuslike kursuste arv kokku (lai matemaatika)					64

1.5.Valikainekursused

Gümnaasiumi õpilane peab valima vähemalt 14 valikainekursust kitsa matemaatika puhul ja 8 valikainekursust laia matemaatika puhul gümnaasiumi jooksul. Ühe kursuse maht on 35 õppetundi.

1.5.1. B2 keeletaseme võõrkeel - inglise keel (2 kursust)

- Õppes kasutatakse kommunikatiivse keeleõppe põhimõtteid ja aktiivõppemeetodeid.
- Erilist tähelepanu pööratakse õpioskuste arendamisele, mis loob aluse elukestvale õppele.

1.5.2. B1 keeletaseme võõrkeel (4 kursust)

- Võõrkeele kursuste rõhk on interaktiivsel õppimisel ja õpitava keele kasutamisel.

1.5.3. Ettevalmistus inglise keele riigieksamiks (1 kursus)

- Õppijad tutvuvad eksami struktuuri, formaadi ja nõuetega ning harjutavad erinevate eksamiosade lahendamist, et saavutada maksimaalne tulemus.

1.5.4. Ettevalmistus matemaatika riigieksamiks (2 kursust)

- Kursus hõlmab põhjalikku läbilõiget eksami teemadest, mis on vajalikud matemaatika riigieksamil edukaks sooritamiseks.

1.5.5. Uurimistöö alused (kohustuslik uurimistöö kirjutajale) (1 kursus)

- Kursus tutvustab õppijatele teadusliku uurimistöö põhialuseid, sh uurimisküsimuste püstitamist, andmete kogumist ja analüüsimist ning uurimistöö tulemuste esitamist.
- Õppijad saavad praktilise kogemuse uurimistöö koostamisel ning arendavad kriitilise mõtlemise ja analüüsioskusi.

1.5.6. Riigikaitseõpetus (2 kursust)

- Ühe kursuse moodustab teoreetiline osa ning teine kursus on praktiline kursus, mille viib läbi Kaitseliidu või Kaitseväge struktuurüksus.
- Kursuste raames uuritakse sõjalise konflikti põhjuseid, tagajärgi ning kodanikukohustusi kriisiolukordades.

1.5.7. Kõnekultuur (1 kursus)

- Kursus keskendub suhtlemisoskuste arendamisele erinevates olukordades, sh vestluste algatamine ja hoidmine, kuulamine ning kehtivad sotsiaalsed normid.

1.5.8. Informaatika (2 kursust)

- Kursuste raames arendatakse õppijate arvutioskusi ning mõistmist infotehnoloogia põhiprintsiipidest ja -mõistetest.
- Õppijad saavad esmased teadmised valdkonna karjääri- ja edasiõppimise võimaluste kohta.

1.5.9. Karjääriõpetus (1 kursus)

- Kursuse raames käsitletakse erinevaid teemasid, sh eneseanalüüsi, erinevate karjäärivõimaluste uurimist, tööotsingute strateegiaid ning tööalast suhtlemist ja ettevõtlusoskusi.

1.5.10. Tekstiilikäsitöö (3 kursust)

- Õppijad saavad süveneda tekstiilmaterjalide erinevatesse tehnikatesse ja loomise võimalustesse.
- Õppijatele tutvustatakse erinevaid materjale, nende töötlemise põhimõtteid ning kasutust ringmajanduse vaatenurgalt.

1.5.11. Keraamika ja savitöö (1 kursus)

- Kursus keskendub keraamikatehnikatele ja savitööle, võimaldades õppuritel väljendada oma loomingulist potentsiaali.

1.5.12. Graafilise disaini alused (1 kursus)

- Õppurid saavad tutvuda graafilise disaini põhitõdedega, sealhulgas kujunduselementide, värviõpetuse ja tüpograafiaga.

1.5.13. Ehte- ja metallikunst (2 kursus)

- Kursus võimaldab õppuritel õppida ehte- ja metallitöö põhioskusi ning luua ainulaadseid ehteid.

1.5.14. Moekunst ja disain (2 kursust)

- Õppurid saavad selles kursuses süveneda moekunsti maailma, õppides moedisaini aluseid ja loovat rõivakujundust.

1.5.15. Arvutipõhine disain ja animatsioon (2 kursust)

- Õppurid saavad tutvuda arvutipõhise disaini ja animatsiooni põhitõdedega, luues digitaalset kunsti ja visuaalseid efekte.

1.5.16. Kunstiajalugu ja -analüüs (2 kursust)

- See kursus võimaldab õppuritel süveneda kunstiajalukku ja õppida kunstiteoste analüüsi.

1.5.17. Taaskasutusdisain (2 kursust)

- Kursus, kus õpilased õpivad looma uusi esemeid vanadest materjalidest ja jäätmetest, edendades taaskasutuse ja ringmajanduse põhimõtteid.

1.5.18. Roheline ettevõtlus (1 kursus)

- Kursus, kus õpilased õpivad ettevõtluse põhimõtteid, mis on suunatud keskkonnasõbralikele lahendustele ja jätkusuutlikkusele.

1.5.19. Ehitusmaterjalide tehnoloogiad (1 kursus)

- Kursus annab ülevaate erinevatest ehitusmaterjalidest, nende omadustest ja tehnoloogiatest, mis aitavad kaasa säästva ehituse põhimõtetele.

1.5.20. Energiasäästlikud süsteemid ja tehnoloogiad (1 kursus)

- Kursus keskendub energiasäästlikele süsteemidele ja tehnoloogiatele, tutvustades alternatiivseid energialahendusi.

1.5.21. Roheline infrastruktuur ja ettevõtlus (1 kursus)

- Kursus uurib roheline infrastruktuuri mõisteid ja ettevõtluse põhimõtteid, mis on suunatud keskkonnasõbralikele lahendustele ja jätkusuutlikkusele.

1.5.22. Veemajandus ja säästvad veelahendused (1 kursus)

- Õppurid saavad teadmisi veemajanduse ja säästvate veelahenduste kohta, sealhulgas vihmavee kogumise ja ringlussevõtu põhimõtteid.

1.5.23. Taastuvenergia tehnoloogiad (2 kursust)

- Kursus keskendub taastuvenergia allikatele ja tehnoloogiatele, uurides päikeseenergia, tuuleenergia ja muude taastuvate energiaallikate kasutamist.

1.5.24. Säätva ehituse praktiline rakendamine (2 kursust)

- Õppurid saavad praktilisi oskusi säästva ehituse põhimõtete rakendamisel erinevates projektides.

2. Tugiteenuste osutamine HEV õpilasele

2.1. HEV õppija märkamine

Haridusliku erivajadusega (edaspidi HEV) õppija on isik, kelle õpiraskused, terviseseisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppetööst eemalviibimine või õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajadusi teha kohandusi õppeprotsessis.

HEV õppijale tagatakse vajalikud tugiteenused, sh õpiabi, eri- ja sotsiaalpedagoogiline, psühholoogiline teenus, personaalse õpitee toetamine individuaalse õppekava (IÕK) toel.

Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks ning vajalike tugiteenuste või -meetmete määramiseks, sealhulgas meetmete tulemuslikkuse hindamiseks, muutmiseks ning rakendamise lõpetamiseks moodustab kool HEV tugirühma, kuhu kuuluvad HEV koordinaator, sotsiaalpedagoog, psühholoog ja eripedagoog ning vajadusel kaasatakse ka õpiprotsessiga vahetult seotud õpetajaid, õppesuuna juhte ja nõukogu liikmeid.

Tugiteenuste osutamisel teeb HEV tugirühm vajadusel koostööd Töötukassa, HEV õppija elukohajärgse omavalitsusüksuse vastavate spetsialistidega ja rehabilitatsiooniteenuse osutajaga.

HEV tugirühma ülesanded ning töökorra kinnitab direktor käskkirjaga.

HEV tugirühma otsuse alusel avatakse igale HEV õppijale õppeinfosüsteemis rakendusplaan, kus on sätestatud HEV õppija tugiteenuste plaan ja -maht, õpieesmärgid, nõustamiskalender, arenguestluse aeg, jm vajalikud tugimeetmed (IÕK).

HEV tugirühm kavandab HEV õppijate õpinguid koostöös õppijaga ja alaealise õppija puhul tema vanema või seadusliku esindajaga.

HEV tugirühma tööd koordineerib HEV koordinaator, kelle tööülesanneteks on:

- vastutab HEV õppijate õppekorralduse ja tugirühma töö koordineerimise eest;
- koordineerib koolisisest teavitustööd vastutusvaldkonnas;
- korraldab õppijate erivajaduse tuvastamise ja tugimeetmete määramise;
- vastutab meetmete rakendamise tulemuslikkuse jälgimise ja dokumenteerimise eest.

Õppija õpiraskuste varajaseks märkamiseks osutab õpetaja ainekursuse esimestes tundides vajadusel esmast õpiabi, kasutades sobivat õpetamis- ja hindamismetoodikat, vajadusel rakendatakse erineva raskusastmega ülesandeid.

HEV tugirühma liikmed ja õpetajad jälgivad HEV õppija arengut, käitumist ja toimetulekut ning tagasisidestavad kokkulepitud viisil õppeinfosüsteemis.

HEV-koordinaator või tema poolt määratud tugirühma liige nõustab vajaduse korra alaealise õppija vanemat või tema seaduslikku esindajat õppija arengu toetamises ja kodus õppes.

Õppijal on õigus saada täiendavat konsultatsiooni kokkuleppel oma aine- ja/või kutseõpetajaga.

Direktori käskkiri HEV õppijale tugimeetme, selle rakendusplaani ning tugimeetme rakendamise tingimuste määramine on alus EHISesse vastava märke tegemiseks ning tugirühma otsus tugimeetme rakendamise lõpetamiseks on alus märke eemaldamiseks EHIS-est (kuni 5 tööpäeva jooksul).

2.2. HEV õppijatele rakendatavad tugiteenused ja –meetmed

HEV õppijatele rakendatakse vajadusel tema toetamiseks järgmisi hariduslikke tugimeetmeid:

- konsultatsioon HEV õppijatele rakendusplaani koostamiseks;
- sotsiaalpedagoogi nõustamine, psühholoogi ja eripedagoogi tugiteenus;
- individuaalse õppekava (IÕK) koostamine ja rakendamine;
- õpe väikerühmas (kuni 8 õppijat või kuni 12 õppijat);
- mõõdukas või põhjalik pedagoogiline sekkumine - mõõdukas (1-3 lisatöötundi nädalas) või põhjalik pedagoogiline sekkumine (4 ja enam lisatöötundi nädalas);
- regulaarne lisaõpe õppija toimetuleku toetamiseks, sh täiendav eesti keele õpe õppijatele, kes pole suutelised õpet alustama eesti keeles.

2.3. Individuaalse õppekava (IÕK) koostamine ja rakendamine

- HEV tugirühm võib õppija individuaalsuse arvestamiseks koostada õppijale kooli õppekava alusel IÕK, mis kooskõlastatakse õppija ja vajadusel tema seadusliku esindajaga;
- IÕK koostamist koordineerib tugirühma HEV koordinaator;
- individuaalne õppekava koostatakse lähtuvalt kooli õppekavast, mille õpitulemused kattuvad kooli õppekavaga;

- IÕK koostatakse koostöös HEV tugirühma, õppeosakonna ning õpetajatega ja selle kinnitab kooli direktor käskkirjaga;
- IÕK määratakse vastavalt vajadusele muudatused või kohandused:
- õppekorralduses, metoodikas, hindamismetoodikas;
- õppematerjalides;
- õppeajas (lühendamine või pikendamine);
- õpikeskkonnas.

3. Õppekava üldpädevuste kujundamine ja läbivad teemad

Üldpädevuste kujunemist toetavad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli, kodu ja kogukonna koostöös. Selleks on TAKA mittestatsionaarse õppe õppekavas ette nähtud sellised tegevused nagu õppekäigud, muuseumitunnid, teatrikülastused, külalislektorite loengud, kooli ühisüritused.

Kujundatavad üldpädevused on:

- kultuuri- ja väärtuspädevus;
- sotsiaalne ja kodanikupädevus;
- enesemääratluspädevus;
- õpipädevus;
- suhtluspädevus;
- matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus;
- ettevõtlikkuspädevus;
- digipädevus.

Õpetaja ülesanneteks on toetada õpilase arengut, tagada ainealaste teadmiste omandamine, arendada iseseisva töö oskusi, tugevdada õpitahtmist ning suurendada eneseusu ja mõjutada väärtushinnanguid.

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Käsitletavad läbivad teemad on järgmised:

- elukestev õpe ja karjääri kujundamine;

- keskkond ja jätkusuutlik areng;
- kodanikualgatus ja ettevõtlikkus;
- kultuuriline identiteet;
- teabekeskond ja meediakasutus;
- tehnoloogia ja innovatsioon;
- tervis ja ohutus;
- väärtused ja kõlblus.

Ainevaldkondade vahelise lõimingu põhimõtted keskenduvad erinevate õppeainete integreerimisele, eesmärgiga luua terviklikum ja mitmekülgsem õpikeskkond. Peamised põhimõtted on:

- terviklik lähenemine: Lõiminguga püütakse siduda erinevad õppeained tervikuks, võimaldades õpilastel näha seoseid erinevate teemade ja valdkondade vahel;
- probleemipõhine õpe: Õpilastele antakse võimalus lahendada reaalseid probleeme, mis nõuavad erinevate teadmiste ja oskuste rakendamist mitmest õppeainest;
- kokkupuude erinevate vaatenurkadega: Õpilastele tutvustatakse teemasid mitmest erinevast perspektiivist, aidates neil mõista, kuidas erinevad ainevaldkonnad omavahel seotud on;
- praktilised kogemused: Lõiming soodustab praktiliste kogemuste integreerimist õppetöösse, võimaldades õpilastel omandada reaalse elu oskusi ja teadmisi;
- koostöö ja suhtlus: Õpilastele antakse võimalus töötada meeskonnas erinevate ainevaldkondade esindajatega, mis arendab nende koostöö- ja suhtlusoskusi;
- individuaalne õppimine: Lõiming võimaldab arvestada õpilaste individuaalsete vajadustega ja huvidega, pakkudes neile mitmekesiseid õppimisvõimalusi erinevates valdkondades.

4. Hindamise ja gümnaasiumi lõpetamise korraldus

4.1. Hinded

Hindamine on õppeprotsessi osa, mille käigus antakse õiglane ja erapooletu hinnang õppija omandatud kompetentside taseme vastavuse kohta õppekavas kirjeldatud õpitulemustele.

Õppija teadmiste, oskuste ja hoiakute saavutatust võib hinnata eristavalt või mitteeristavalt.

Mitteeristav hindamine on hindamise viis, mille puhul õpitulemuste saavutatuse taset ei eristata. Valikainekursuste hindamisel kasutatakse hinnanguid „arvestatud” („A“) ja „mittearvestatud” („MA“).

Eristav hindamine on hindamise viis, mille puhul määratakse õpiväljundite saavutamise tase numbrilise hindena järgmise skaala alusel:

1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;

4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;

5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.

Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100%, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine, võib vastavat kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”, kui see on ette nähtud kooli õppekavas.

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

4.2. Kokkuvõttev hindamine

Kokkuvõttev hindamine annab õppijale infot õpitulemuste saavutatuse kohta. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õppija õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehinnetega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.–12. klassi kursusehinnete alusel. Kokkuvõtva hindamise aluseks ei saa olla ainult aritmeetiline keskmine. Arvestatakse õpilase teadmisi, oskusi ja saavutusi.

Õppijale, kes ei ole kursuse lõpuks nõutavaid hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat kursusehinnet välja ei panda.

Kooli lõpetamiseks on vajalik kursuse vähemalt rahuldav hinne.

4.3. Järelevastamise kord

Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub õppija ja õpetaja vahelisel kokkuleppel. Järelevastamine ja järeltöö võivad eelneva hinde asendada juhul, kui nende tulemusena saadud hinne on parem kui varasem.

4.4. Hinde ja kokkuvõtva hinnangu vaidlustamine

Õppijal või tema seaduslikul esindajal on võimalus vaidlustada hindeid ja sõnalisi hinnanguid, esitades õppejuhile kirjaliku taotluse koos põhjendustega kümne päeva jooksul pärast hinde kandmist õppeinfosüsteemi. Õppejuht teeb otsuse ning teavitab taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

5. Varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) kord

Varasemaid õpinguid ning töökogemust (edaspidi VÕTA) arvestab TAKA individuaalse hindamise korras õppija taotluse alusel.

Kool hindab ja tunnustab VÕTA arvestamisel ainekursuses kirjeldatud õpitulemuste saavutamist.

Kool tagab VÕTA protseduuri ühetaolisuse ning hindamist läbiviivate isikute kompetentsuse ning erapooletuse.

Õppija nõustamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- kool tagab VÕTA taotlejale vajaliku juhendamise ja nõustamise kättesaadavuse;

- tutvustatakse ja selgitatakse taotlejale VÕTA põhimõtteid ja koolis kehtiva VÕTA korda;
- antakse õppekava kohta asjakohast informatsiooni;
- nõustatakse taotlejat asjakohaste tõendusmaterjalide leidmisel;
- koolil on õigus nõuda taotlejalt korrektsete taotlusdokumentide ja tõendusmaterjalide esitamist ning teha taotleja nõusolekul täiendavaid päringuid tõendusmaterjalide osas;
- taotlusele ei anta sisulist hinnangut.

5.1. Taotlemine ja tõendamine

VÕTA arvestamiseks esitab taotleja õppeinfosüsteemis taotluse varasemate õpingute ja/või töökogemuse arvestamiseks.

Koos taotlusega esitatakse dokumendid, mis tõendavad varasemaid õpinguid ja/või töökogemust.

Varasemaid õpinguid tõendatakse diplomi, tunnistuse, akadeemilise õiendi, õpitulemuste arvestamise kaardi, koolituse tunnistuse, kutsetunnistuse või muu haridust tõendava dokumendiga. Vajadusel lisatakse väljavõtte läbitud õppekava või hinnatud ainekursuste õpitulemuste kohta.

Töökogemust tõendatakse töölepingu või töökogemust tõendava dokumendiga (tööraamat/tööleping, soovituskiri, ametijuhend, iseloomustus vahetult juhilt, näited tehtud töödest, portfoolio vms).

Töökogemuse tõendamisel lisatakse taotlusele töökogemusest õpitu kirjeldus ning eneseanalüüs.

Taotleja vastutab esitatud dokumentide ja teiste esitatud materjalide õigsuse eest.

5.2. Hindamine

Varasemaid õpi- ja töökogemusi hindab õppejuht.

Hindamise aluseks on kooli õppekavas kirjeldatud ainekavade õpitulemused.

Taotleja teadmisi ja oskusi hinnatakse terviklikult, arvestades nii formaalset kui ka mitteformaalset õppimist.

Samal tasemel teistes õppeasutustes omandatud õpitulemuste arvestamine toimub taotleja poolt esitatud dokumentide alusel vastava hinde ülekandmise kaudu.

Erineval õppetasel või mitteformaalse ja informaalse hariduse käigus omandatud õpitulemuste arvestamine toimub sisulise hindamise (proovitöö, arvestusliku töö, vestluse või sobiva meetodi) tulemusena.

Varem hindamata õpingute ja varasemast töökogemusest õpitu arvestamisel antakse mitteeristava hindamisega hinnang taotleja varem omandatud teadmiste ja oskuste vastavuse kohta õpitulemustele.

TAKAs katkestatud õpingute korral samale õppekavale ennistamisel toimub varasemate õpingute tulemusel omandatud õpitulemuste arvestamine õppija õpitulemuste kaardi alusel.

Taotlus vaadatakse läbi 30 päeva jooksul alates taotluse laekumisest õppeinfosüsteemi.

Komisjonil on õigus nõuda taotlejalt täiendavate tõendusmaterjalide esitamist.

Otsus hindamistulemuste kohta vormistatakse õppeinfosüsteemis.

Komisjoni otsuse vaidlustamine toimub Tallinna Rakendusliku Kolledži õppekorralduseeskirjas kehtestatud korras.

6. Uurimistöö korraldamine

Gümnaasiumi õppijad, välja arvatud need, kes lõpetavad kooli eksternina, viivad gümnaasiumi õppeperioodi jooksul läbi õpilasuurimuse või praktilise töö. Uurimistööde tegemist toetab valikainekursus "Uurimistöö alused". Uurimistöö juhendamist koordineerib uurimistööde koordinaator.

Uurimistöö korraldamise põhimõtted on fikseeritud Tallinna Rakendusliku Kolledži õpilastööde vormistamise juhendis.

7. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus

Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õppijale:

- kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul arvestatud;
- kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid;
- kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
- kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.

8. Lõpetamise korraldus haridusliku erivajadusega õpilasele

Haridusliku erivajadusega õppijale, kellel on kooli tugimeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud gümnaasiumis taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

9. Gümnaasiumi lõpetamine eksternina

Õppija, kes soovib lõpetada kooli eksternina, on kohustatud esitama koolile sellekohase kirjaliku taotluse hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembriks. Gümnaasiumi lõpetanuks loetakse ekstern, kes on sooritanud riigieksamid ja koolieksami ning aineksamid nendes kursustes, milles tal puuduvad kursuste hinded või milles ta ei ole tõendanud teadmisi ja oskusi varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise kaudu. Kooli lõpetamisel eksternina võimaldatakse lõpetajale kooli poolt juhendatud õppetegevust kokku vähemalt 15 arvestusliku õppetunni ulatuses. Muus osas toimub õppimine iseseisvalt.

10. Õppijate nõustamine, teavitamine

Õppijate nõustamine on koolis korraldatud järgmiselt:

- küsimused õppekorralduse ja õppekava kohta aitab lahendada gümnaasiumi õppejuht;
- õppetööga seonduvate küsimuste puhul saab õppija pöörduda oma rühmajuhendaja poole;
- õpingute käigus tekkinud küsimusi ja probleeme, mis ei ole seotud õppeprotsessi ega e-õppe tehnilise poolega aitab lahendada kooli tugirühm;
- kui ilmnevad tehnilised probleemid, võib neist teatada kooli haridustehnoloogile;
- õppijate ja vanemate teavitamine toimub kooli e-maili teel, kodulehekülje ja õppeinfosüsteemi vahendusel.

11. Karjääriinfo korraldamine

Karjääriõppe eesmärgiks on aidata õppijatel mõista erinevaid karjäärivõimalusi, arendada vajalikke oskusi ning teha teadlikke ja hästi läbimõeldud karjäärivalikuid. Eesmärgid aitavad õppijatel teha teadlikke ja hästi informeeritud otsuseid oma tuleviku suhtes ning valmistuvad neid ette edukaks ja rahulduspakkuvaks karjääriks.

Koolis vastutab karjääriõppe planeerimise ja korraldamise eest õppetöökorraldusspetsialist. Ta on vastutav karjääriinfo edastamise eest ning nõustab ja/või korraldab õppijate karjäärinõustamist (koostöös Töötukassaga).

Oluline komponent karjäärinõustamisel on kooli ja kodu vaheline koostöö, mis hõlmab arenguestlusi ja igapäevast suhtlust õppija ning vanematega. Läbiv teema "Elukestev õpe ja karjääri planeerimine" on üks viis, kuidas karjäärinõustamist õppijatele pakkuda kasutades projektipäevi ja muid tegevusi.

12. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetajate koostöö ja ainekavade väljatöötamine on oluline osa kooli õppeprotsessist. See tagab õppetöö järjepidevuse ja kvaliteedi ning aitab õppijatel saavutada õppekavas seatud eesmärgid.

Ainekava on dokument, mis kirjeldab ühe õppeaine õpetamiseks ette nähtud teemade, eesmärkide, õppesisu, meetodite ja hindamismeetodite kogumit.

Ainekavade väljatöötamine toimub sageli läbi kollektiivsete arutelude ja koosolekute, kus õpetajad analüüsivad õppekava nõudeid, arutavad õppijate vajadusi ning kohandavad õppeprotsessi vastavalt. Oluline on tagada, et ainekavad oleksid õppijakesksed, paindlikud ning toetaksid õppijate individuaalset arengut.

Ainekava on dünaamiline dokument, mis võib aja jooksul muutuda vastavalt õppeprotsessi ja õppijate vajadustele ning õpetajate kogemustele ja tagasisidele. See aitab tagada, et õppetöö oleks struktureeritud, eesmärgipärane ja õppijakeskne.

13. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava arendamise ja muutmise protseduur lähtub riiklikust õppekavast ja kooli strateegilistest eesmärkidest. Võetakse arvesse kohalikke vajadusi ning kooli personali ja õppijate tagasisidet.

Õppekava muudatused arutab läbi kooli nõukogu üks kord aastas ning kinnitab direktor oma käskkirjaga.