

Õpilasesinduse põhikiri

1. Üldsätted.

1.1 Tallinna Rakendusliku Kolledži (edaspidi TARK) õpilasesindus (edaspidi ÕE) on õpilaste vabatahtlik ühendus, kuhu võivad soovi korral kuuluda kõik vähemalt rahuldavate õpitulemustega õpilased.

1.2 ÕE juhindub oma tegevuses kooli põhimäärusest, sisekorraeeskirjadest, kokkulepetest kooli juhtkonna ja ÕE vahel, käesolevast põhikirjast ning teistest Eesti Vabariigi õigusaktidest.

1.3 TARK ÕE ei ole juriidiline isik. Vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga õigus kasutada kooli ruume ja rekvisiite.

2. TARK ÕE eesmärgid

2.1 koostöö korraldamine õpetajate, kooli juhtkonna ja õpilaste vahel;

2.2 õppetöö ja koolielu korraldamisele kaasa aitamine;

2.3 kooli traditsioonide järgimine ja edendamine;

2.4 õpilaskonna esindamine väljaspool kooli;

2.5 koolielu probleemide lahendamisele kaasa aitamine oma pädevuste piires;

2.6 algatada ja korraldada erinevaid üritusi ja projekte;

2.7 ettepanekute esitamine (oma pädevuste piires) kooli juhtkonnale ja nõukogule.

3. ÕE tegutsemise kord

3.1 Tegevuse aluseks on TARK ÕE põhikiri;

3.2 Põhikiri jõustub pärast selle kinnitamist kooli nõukogu poolt;

3.3 TARK ÕE tegevust koordineerib ja kontrollib direktori poolt määratud töötaja, kes loob tingimused tööks ning õpilasürituste korraldamiseks.

3.4 Iga õppeaasta alguses võib iga TARK õpilane õpilasesindusega liituda.

3.5 ÕE kutsutakse kokku vähemalt 1 kord kuus.

3.6 ÕE tegevus toimub vahetundide ajal kui ka peale tunde, vajadusel ja eelneval kokkuleppel juhtkonnaga ka tundide ajal.

3.7 ÕE koosolekuid ei toimu suvevaheajal.

3.8 Erakorraline ÕE koosolek kutsutakse kokku, kui seda soovib 51% liikmetest või kooli juhtkond.

3.9 Igal kooli ÕE liikmel on õigus sõna võtta, avaldada arvamust ja teha ettepanekuid.

3.10 Koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on 51% õpilasesinduse liikmetest, otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.

3.11 ÕE otsused võetakse vastu koosolekul avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Kui hääled jagunevad võrdselt, otsustab ÕE presidendi hääl.

3.12 ÕE otsused jõustuvad peale nende vastuvõtmist, kui need ei ole vastuolus kooli õppekorralduseeskirja ning muude seadusandlike aktidega.

3.13 ÕE otsuste ja soovitude täitmist koordineerib ÕE president, kes igal koosolekul teeb ettekande otsuste täitmise kohta.

3.14 Kõik ÕE koosolekud protokollitakse, otsused fikseeritakse protokollis.

3.15 ÕE koosolekute protokollid säilitatakse koolis (direktori poolt määratud töötaja käes).

3.16 Protokollidega on õigus tutvuda kõigil liikmetel. Vajadusel saadetakse protokollide või otsuste ära kirjad kooli õpilastele, kooli juhtkonnale, õpetajatele.

4. TARK ÕE juhatus

4.1 President on ÕE juhatuse liige, kes:

- 4.1.1. vastutab ÕE ülesannete täitmise eest ning juhib ÕE tööd ja info liikumist;
- 4.1.2. esindab kooli teistes õpilasorganisatsioonides;
- 4.1.3. juhatab ÕE ja juhatuse koosolekuid;
- 4.1.4. on ÕE nimel allkirjaõiguslik.

4.2 Asepresident on juhatuse liige, kes täidab presidendi puudumisel kõiki presidendi ülesandeid ja kohustusi ning täidab presidendi poolt antavaid ülesandeid.

4.2 Sekretär on juhatuse liige, kes:

- 4.2.1 hoiab korras ÕE dokumentatsiooni;
- 4.2.2 peab ÕE liikmete nimekirja ja arvestust ÕE liikmete kohta;
- 4.2.3 kogub ja säilitab ÕE ja selle juhatuse tegevust puudutavaid materjale.

4.3 ÕE juhatus valitakse üheks õppeaastaks.

5. TARK ÕE pädevus

5.1 ÕE presidendi valimine;

- 5.1.1 Presidendi valivad õpilasesinduse liikmed õppeaasta esimesel koosolekul.
- 5.1.2 Hääletusel teisele kohale tulnud kandidaat saab asepresidendiks.
- 5.1.3 President valitakse 1 aastaks.
- 5.1.4 President juhib õpilasesinduse tööd.
- 5.1.5 President osaleb kooli nõukogu ja kooli juhtkonna töös vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga ning arvestades õpilasesinduse volitusi.
- 5.1.6 Presidendi ennetähtaegse vabastamise ettepaneku võib teha 51% õpilasesinduse liikmetest kui:
 - 5.1.6.1. president ei ole võimeline õpilasesinduse tööd juhtima oma vähese aktiivsuse,
 - 5.1.6.2. tervisliku seisundi või õppeedukuse tõttu;
 - 5.1.6.3. presidendi tegevus ei vasta õpilasesinduse põhikirja või kooli põhimäärusele või president ei täida õpilasesinduse otsuseid või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid;
 - 5.1.6.4. presidendi tegevus kahjustab kooli või õpilasesinduse mainet.

5.2 põhikirja muutmine ja selle esitamine kooli nõukogule kinnitamiseks;

5.3 teiste õpilasesinduste, linna- või üleriigiliste omavalitsusstruktuuridega ühinemise üle otsustamine.

5.4 ÕE tegevusest, ettepanekutest ja otsustest teavitavad õpilasi ja kooli juhtkonda õpilasesinduse liikmed ja president.

5.5 ÕE liikmed võivad igal ajal õpilasesindusest lahkuda, esitades selleks lahkumisavalduse.

5.6 Õpilasesinduse liikme võib omavalitsusest välja arvata:

- 5.6.1. tema vähese aktiivsuse tõttu;
- 5.6.2. tema ebasobiliku või ebasõbraliku käitumise pärast;
- 5.6.3. kui ta kahjustab kooli või õpilasesinduse mainet;
- 5.6.4. kui tema teod on vastuolus õpilasesinduse põhikirja või muude otsustega;

5.7 Iga õpilasesinduse liige on kohustatud

- 5.7.1. täitma talle usaldatud ülesande
- 5.7.2. kontrollima kogu kooli territooriumil, et seal ei tehtaks midagi, mis on vastuolus
- 5.7.3. hea tava või kooli sisekorra eeskirjaga;
- 5.7.4. võtma osa kõigist õpilasesinduse koosolekutest, kui pole otsustatud teisiti või mõjuva põhjuse olemasolul.

6 Volituste lõppemine ja uute valimiste korraldamine

6.1 ÕE liikmete volitused kehtivad kuni uue koosseisu ametisse astumiseni, kuid mitte rohkem kui üks aasta.

6.2 Uus ÕE juhatus valitakse iga aasta oktoobris.