

Direktori 17.09.2025

käskkirjaga 1-2/22

TUGIRÜHMA ÜLESANDED JA TÖÖKORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesolev töökind sätetab Tallinna Rakendusliku Kolledži (edaspidi TARK) tugirühma ülesanded ja töökorra vastavalt haridus- ja teadusministri 05.07.2025. määrusele nr 30 „Kutseõppeasutuses õpilase arengu ja õppimise toetamise tingimused ja kord“, haridus- ja teadusministri 01.09.2025. määrusele nr 4 “ Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord” ning Tallinna Rakenduslik Kolledži õppekorralduseeskirjale pt 16. “Tugiteenuste osutamise tingimused ja kord”.

1.2. Tugirühma eesmärk on tagada õppijate toimetulek ja õppeprotsessi edukus, pakkudes igale õppijale süsteemset tuge. Tugirühm toetab kooli personali ja juhtkonda hariduslike, sotsiaalsete ning psühholoogiliste probleemide lahendamisel ning edendab kaasava hariduse põhimõtete rakendamist koolis.

1.3. Tugirühma kuuluvad tugiteenuste koordineerija ehk HEV koordinaator, sotsiaalpedagoog, eripedagoog ja psühholoog. Vajadusel kaasatakse õpilase rühmajuhendaja ning õpiprotsessiga vahetult seotud õpetajad või teised spetsialistid.

1.4. Tugirühma tegevust koordineerib ja tugirühma esindab hariduslike erivajadustega õpilaste koordinaator ehk HEV koordinaator.

1.5. HEV koordinaatori äraolekul juhib tugirühma HEV koordinaatori määratud liige.

2. TUGIRÜHMA ÜLESANDED

2.1. Õppija toe- ja arenguvajaduste väljaselgitamine ning vajalike tugiteenuste ja -meetmete määramine.

2.2. Individuaalsete tugiplaanide ja õppekavade algatamine, koordineerimine ja rakendamise jälgimine.

2.3. Õppijate õppeedukuse, kohalviibimise ja arengu monitoorimine ning rakendatud meetmete tulemuslikkuse analüüsimine.

2.4. Õppijate ja nende seaduslike esindajate teavitamine tugiteenustest ja -meetmetest ning nõustamine hariduslikes ja sotsiaalsetes küsimustes.

2.5. Koostöö korraldamine õppijate, õpetajate, tugispetsialistide ja vajadusel kooliväliste partneritega.

2.6. Õppevõlgnevuste lahendamise toetamine, kokkulepete ja tähtaegade planeerimine ning protsessi jälgimine.

2.7. Õpetajate nõustamine toevajadusega õppijate õpetamiseks.

2.8. Ettepanekute tegemine kooli direktorile õppijate toetamise, täiendavate ressursside rakendamise või erandjuhtudel õppija koolist väljaarvamise kohta.

3. TUGIRÜHMA KOOSOLEKUD

3.1. Regulaarne õppetöö ümarlaud

3.1.1. Regulaarne õppetöö ümarlaud toimub vastavalt õppetöö kalendrile.

3.1.2. Õppetöö ümarlauda koordineerib tugirühm, vajadusel kaasatakse õppejuht, kutseõppe koordinaator, õppeprotsessiga seotud õpetajad või muud spetsialistid ning õppija (alaealise puhul koos seadusliku esindajaga).

3.1.3. Õppetöö ümarlaua eesmärk on tagada õppijatele vajalikud tugiteenused ja kõrge õppekvaliteet, analüüsida õppetulemuste ja õppekatkestuste trende, tuvastada väljalangemise põhjused, planeerida ja määrata tugimeeskonna tegevused toetamaks õppevõlgnikke, ennetada probleeme, hinnata meetmete tulemuslikkust.

3.1.4. Tugirühm kogub koosoleku ettevalmistuseks vajaliku info ja ettepanekud, vajadusel kaasates rühmajuhendajaid, õpetajaid ja teisi kooli töötajaid.

3.1.5. Õppetöö ümarlaua koosolekud on protokollitud. Igat õppijat puudutav info märgitakse talle eraldi tahvlisse Tugiteenuste alla.

3.2. Juhtumipõhine koosolek

3.2.1. Juhtumipõhised koosolekud toimuvad õppijaga vastavalt vajadusele.

3.2.2. Koosoleku eesmärk on arutada konkreetse õppijaga seotud olukorda, anda õppijale (ja vajadusel lapsevanemale) ülevaade hetkeolukorrast, uurida murede tagamaid ning kokku leppida tegevuskavas või vajalikes tugimeetmetes.

3.2.3. HEV koordinaator või tema poolt määratud tugirühma liige teavitab õpilast, alaealise õpilase puhul tema lapsevanemat või hooldajat koosoleku toimumise ajast ja kohast telefoni ja/või e-kirja teel üldjuhul vähemalt 3 päeva enne ning valmistab ette arutamisele tulevad materjalid.

3.2.4. Koosoleku otsused ja tegevuskava protokollib tugirühma liige õppeinfosüsteemis Tahvel.